

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS 2008

OFICINA DE COMUNICACIONES Y RELACIONES INSTITUCIONAL

N°	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO % UIT	CALIFICACIÓN			PLAZO	DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE	
				AUTOM.	EVALUACIÓN					RECURSO DE RECONSIDERACIÓN	RECURSO DE APELACIÓN
					SA+	SA-					
<b>SERVICIOS</b>											
1	ATENCIÓN CON BANDA MUNICIPAL ( ESTE SERVICIO SE BRINDARA SIEMPRE Y CUANDO NO HAYA PROGRAMADO PARA ESA FECHA CEREMONIAS O EVENTOS OFICIALES DE LA MPC. ESTANDO SUPEDITADO A CRONOGRAMA)	1 Formulario Único de Trámite 2 Sepelios y procesiones 3 Otras celebraciones	3.0 % UIT por hora 3.5 % UIT por hora	X				Centro de Atención al Ciudadano	Oficina de Comunicaciones y Relaciones Institucionales		

NOTA: PARA TODOS LOS PROCEDIMIENTOS EL FORMULARIO UNICO DE TRAMITE ES GRATUITO (FUT)

OFICINA GENERAL DE INFORMATICA Y SISTEMAS

N°	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO % UIT	CALIFICACIÓN			PLAZO	DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE	
				AUTOM.	EVALUACIÓN					RECURSO DE RECONSIDERACIÓN	RECURSO DE APELACIÓN
					SA+	SA-					
1	ATENCION A SOLITUD DE INFORMACION QUE POSEA O PRODUZCA LA MUNICIPALIDAD, CON EXCEPCIÓN DE LA INFORMACIÓN RESERVADA LEY Nº 27806- LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA Y SU REGLAMENTO D.S No 072-2003-PCM	1 Solicitud  NOTA : EL MONTO A COBRAR SERA A PARTIR DE 10 FOLIOS S/.1,00.	Gratuito Copias por cada folio 0,0032% UIT- Por Disket Por CD Unidad 0.147 UIT		X		12 Días (07) días útiles + 5 adicionales excepcional mente	Centro de Atención al Ciudadano	Técnico de Acceso a la Información		
2	RECURSO JERÁRQUICO DE QUEJA	1 Formulario Único de Trámite 2 Pruebas sustentatorias si las hubiera				X	3 dias	Centro de Atención al Ciudadano	Superior Jerárquico del quejado puede ser Alcalde, Gerente Municipal, Gerentes o Sub Gerentes; Según sea el caso	Gerente Municipal o Gerentes según el caso	Alcalde
3	<u>SERVICIO</u> MANTENIMIENTO DE LA RED INALÁMBRICA	COPIA DE DNI COPIA RECIBO DE PAGO DE AGUA, LUZ O TELÉFONO	0,35 % UIT	X				CENTRO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	DIRECTOR DE OFICINA GENERAL DE SISTEMAS		

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS 2008

4	USO DE INTERNET	1 Recibo de pago	0.031% UIT	X				Tesorería	Técnico Internet		
---	-----------------	------------------	------------	---	--	--	--	-----------	------------------	--	--

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS 2008

GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL  
SUBGERENCIA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE  
ESTADIO MUNICIPAL

N°	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO % UIT	CALIFICACIÓN			PLAZO	DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE	
				AUTOM.	EVALUACIÓN					PRIMERA INSTANCIA	SEGUNDA INSTANCIA
					SA+	SA-					
<b>SERVICIOS</b>											
1	ALQUILER DE LAS INSTALACIONES DEL ESTADIO MUNICIPAL PARA EVENTOS DEPORTIVOS	1 Formulario Único de Trámite 2 Recibo de pago Campo fútbol Plataforma Pista atlética	0.96% UIT 0.19 % UIT 0.19 % UIT	X				Centro de Atención al Ciudadano	Sub Gerente de Educación		
2	ALQUILER DE LAS INSTALACIONES DEL ESTADIO MUNICIPAL PARA EVENTOS NO DEPORTIVOS	1 Formulario Único de Trámite 2 Recibo de pago Religiosas Folklóricas	1.31.% UIT 78.13 % UIT	X				Centro de Atención al Ciudadano	Sub Gerente de Educación		
3	INGRESO A LA PISCINA SANTA ROSA	1 Pago de derecho	0.016 % UIT	X				Boletería			

BIBLIOTECA MUNICIPAL

N°	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO % UIT	CALIFICACIÓN			PLAZO	DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE	
				AUTOM.	EVALUACIÓN					PRIMERA INSTANCIA	SEGUNDA INSTANCIA
					SA+	SA-					
1	EXPEDICION DE CARNET DE LECTOR PARA ESTUDIANTES DE NIVEL PRIMARIO Y SECUNDARIO	1 Recibo de pago por expedición de Carnet 2 Dos fotografías tamaño carnet 3 DNI y partida nacimiento	0.031% UIT	X				Tesorería	Técnico de Biblioteca		
	EXPEDICION DE CARNET DE LECTOR PARA PUBLICO EN GENERAL	1 Recibo de pago por expedición de carnet 2 Dos fotografías tamaño carnet 3 DNI y partida nacimiento	0.09 % UIT	X				Tesorería	Técnico de Biblioteca		
	<b>SERVICIOS</b>										
2	IMPRESIÓN LASER BLANCO Y NEGRO	1 Recibo de pago ( por página)	0.02% UIT	X				Tesorería	Técnico Internet		

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS 2008

INSTITUCIÓN EDUCATIVA

N°	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO % UIT	CALIFICACIÓN		PLAZO	DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE		
				AUTOM	EVALUACIÓN				PRIMERA INSTANCIA	SEGUNDA INSTANCIA	
					SA+						SA-
1	MATRICULA DE NIÑOS (SUPEDITADO A NUMERO DE VACANTES)	1 Partida de nacimiento 2 Tarjeta de vacunas 3 Recibo de Pago Niño que continúa Niño que ingresa	0.95 % UIT 1.56 % UIT	X				Tesorería Directora de Institución Educativa			

CAPACITACION

N°	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO % UIT	CALIFICACIÓN		PLAZO	DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE		
				AUTOM	EVALUACIÓN				PRIMERA INSTANCIA	SEGUNDA INSTANCIA	
					SA+						SA-
1	INCRIPCION A CURSOS VACACIONALES (SUPEDITADO A NUMERO DE VACANTES)	1 Recibo de pago	0.78% UIT	X				Tesorería Especialista en Capacitación			

SUB GERENCIA DE PROGRAMAS ASISTENCIALES.

PROGRAMA VASO DE LECHE

N°	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO % UIT	CALIFICACIÓN		PLAZO	DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE		
				AUTOM	EVALUACIÓN				PRIMERA INSTANCIA	SEGUNDA INSTANCIA	
					SA+						SA-
1	ACREDITACION DE JUNTAS DIRECTIVAS DE ACUERDO A NORMATIVIDAD VIGENTE	1 Formulario Único de Trámite 2 Copias de DNI Autenticada 3 Copia de Acta de Elección Autenticada	Gratuito	X				Centro de Atención al Ciudadano Gerente de Desarrollo Social			

CASA DE LA MUJER

N°	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO % UIT	CALIFICACIÓN		PLAZO	DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE		
				AUTOM	EVALUACIÓN				PRIMERA INSTANCIA	SEGUNDA INSTANCIA	
					SA+						SA-
1	INSCRIPCION Y CERTIFICACION DE CURSOS TALLERES	1 Derecho de Inscripción y Certificación	1.07 % UIT	X				Tesorería Sub Gerente Programas Asistenciales			





TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS 2008

	_ Aglutinaciones Brucella	2 Orden Médica.	0.30 % UIT	X			Subgerencia de Salud			
		3 Registro en RAD.								

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS 2008

	_ Azul de Metileno	1 Recibo de pago por derecho de atención 2 Orden Médica. 3 Registro en RAD.	0.20 % UIT	X				Subgerencia de Salud			
24	EXAMEN DIRECTO	1 Recibo de pago por derecho atención 2 Orden Médica 3 Registro de atenciones diarias	0.21 % UIT	X				Subgerencia de Salud			
25	OXIUROS( Prueba de Parche)	1 Recibo de pago por derecho atención 2 Orden Médica 3 Registro de atenciones diarias	0.20 % UIT	X				Subgerencia de Salud			
26	SEDIMENTO URINARIO	1 Recibo de pago por derecho atención 2 Orden Médica 3 Registro de atenciones diarias	0.21 % UIT	X				Subgerencia de Salud			
27	COLORACIÓN GRAM	1 Recibo de pago por derecho atención 2 Orden Médica 3 Registro de atención diarias	0.26 % UIT	X				Subgerencia de Salud			
28	EXAMEN COMPLETO DE ORINA	1 Recibo de pago por derecho atención 2 Orden Médica 3 Registro de atención diarias	0.24 % UIT	X				Subgerencia de Salud			
29	INVESTIGACIÓN DE HONGOS	1 Recibo de pago por Derecho Atención 2 Orden Médica 3 Registro de atenciones diarias	0.26 % UIT	X				Subgerencia de Salud			
30	DOSAJE DE ACIDO ÚRICO	1 Recibo de pago por derecho atención 2 Orden médica 3 Registro en atenciones diarias	0,27 % UIT	X				Subgerencia de Salud			
31	DOSAJE DE FOSFATASA ALCALINA	1 Recibo de pago por derecho atención 2 Orden médica 3 Registro en atenciones diarias	0,35 % UIT	X				Subgerencia de Salud			
32	PROTEÍNAS REACTIVAS	1 Recibo de pago por Derecho Atención 2 Orden médica 3 Registro en atenciones diarias	0,36 % UIT	X				Subgerencia de Salud			
33	DOSAJE DE COLESTEROL	1 Recibo de pago por derecho atención 2 Orden médica 3 Registro en atenciones diarias	0,27%UIT	X				Subgerencia de Salud			
34	DOSAJE DE TRIGLICERIDOS.	1 Recibo de pago por derecho atención 2 Orden médica 3 Registro en atenciones diarias	0.29 % UIT	X				Subgerencia de Salud			
35	DOSAJE DE CREATININA	1 Recibo de pago por Derecho Atención 2 Orden médica 3 Registro en atenciones diarias	0.34 % UIT	X				Subgerencia de Salud			
36	DOSAJE DE GLUCOSA	1 Recibo de pago por Derecho Atención	0.28 % UIT	X				Subgerencia de Salud			



TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS 2008

37	DOSAJE DE UREA	1	Recibo de pago por derecho atención	0.26 % UIT	X				Subgerencia de Salud		
		2	Orden médica								
		3	Registro en atenciones diarias								
38	GRUPO SANGUÍNEO Y FACTOR RH	1	Recibo de pago por derecho atención	0.16 % UIT	X				Subgerencia de Salud		
		2	Orden médica								
		3	Registro en atenciones diarias								
39	AGLUTINACIONES TIFOIDEA BRUCELLA.	1	Recibo de pago por Derecho Atención	0,36 % UIT	X				Subgerencia de Salud		
		2	Orden médica								
		3	Registro en atenciones diarias								
40	EXAMEN DE HECES SERIADO	1	Recibo de pago por derecho atención	0.37 % UIT	X				Subgerencia de Salud		
		2	Orden médica								
		3	Registro en atenciones diarias								
41	HEMOGRAMA COMPLETO	1	Recibo de pago por Derecho Atención	0.36 % UIT	X				Subgerencia de Salud		
		2	Orden médica								
		3	Registro en atenciones diarias								
42	INVESTIGACIÓN FASIOLA	1	Recibo de pago por derecho atención	0,35 % UIT	X				Subgerencia de Salud		
		2	Orden médica								
		3	Registro en atenciones diarias								
43	PRUEBA LÁTEX	1	Recibo de pago por derecho atención	0.37 % UIT	X				Subgerencia de Salud		
		2	Orden médica								
		3	Registro en atenciones diarias								
44	PREGNOSTICON EN ORINA	1	Recibo de pago por derecho atención	0.30 % UIT	X				Subgerencia de Salud		
		2	Orden médica								
		3	Registro en atenciones diarias								
44.1	PREGNOSTICON EN SANGRE			0,43%UIT							
45	DOSAJE HEMOGLOBINA	1	Recibo de pago por derecho atención	0.16 % UIT	X				Subgerencia de Salud		
		2	Orden médica								
		3	Registro en atenciones diarias								
46	EXAMEN DE HECES (1 muestra)	1	Recibo de pago por derecho atención	0.20 % UIT	X				Subgerencia de Salud		
		2	Orden médica								
		3	Registro en atenciones diarias								
47	HEMATOCRITO	1	Recibo de pago por derecho atención	0.17 % UIT	X				Subgerencia de Salud		
		2	Orden médica								
		3	Registro en atenciones diarias								
48	TIEMPO DE COAGULACIÓN	1	Recibo de pago por derecho atención	0.21 % UIT	X				Subgerencia de Salud		
		2	Orden médica								
		3	Registro en atenciones diarias								
49	TIEMPO DE SANGRIA	1	Recibo de pago por derecho atención	0.19 % UIT	X				Subgerencia de Salud		
		2	Orden médica								
		3	Registro en atenciones diarias								

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS 2008

50 VELOCIDAD DE SEDIMENTACIÓN

1	Recibo de pago por derecho atención	0.16 % UIT	X			Subgerencia de Salud	
2	Orden médica						

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS 2008

		3	Registro en atenciones diarias									
51	DOSAJE DE BILIRRUBINA	1	Recibo de pago por derecho atención	0.44 % UIT	X					Subgerencia de Salud		
		2	Orden médica									
		3	Registro en atenciones diarias									
52	DOSAJE PROTEÍNAS T_F	1	Recibo de pago por derecho atención	0,43 % UIT	X					Subgerencia de Salud		
		2	Orden médica									
		3	Registro en atenciones diarias									
53	B.K ESPUTO Y ORINA	1	Orden médica	0.10% UIT	X					Subgerencia de Salud		
		2	Registro en atenciones diarias									
54	DOSAJE DE TRANSAMINASAS GOT	1	Recibo de pago por derecho atención	0,63 % UIT	X					Subgerencia de Salud		
		2	Orden médica									
		3	Registro en atenciones diarias									
55	PRUEBA DE ELISA	1	Recibo de pago por derecho atención	0.86 % UIT	X					Subgerencia de Salud		
		2	Orden médica									
		3	Registro en atenciones diarias									
56	RECUENTO DE PLAQUETAS	1	Recibo de pago por derecho atención	0.37 % UIT	X					Subgerencia de Salud		
		2	Orden médica									
		3	Registro en atenciones diarias									
57	V.D.R.L.	1	Recibo de pago por derecho atención	0.26 % UIT	X					Subgerencia de Salud		
		2	Orden médica									
		3	Registro en atenciones diarias									
58	UROCULTIVO Y ANTIBIOGRAMA	1	Recibo de pago por derecho atención	0.66 % UIT	X					Subgerencia de Salud		
		2	Orden médica									
		3	Registro en atenciones diarias									
59	ATENCIÓN DE PARTO NORMAL	1	Recibo de pago	2,57% UIT	X					Subgerencia de Salud		
60	ATENCIÓN DE EMERGENCIA	1	Recibo de pago	0,14%UIT	X					Subgerencia de Salud		
61	ATENCIÓN INMEDIATA DEL RECIEN NACIDO	1	Recibo de pago	0,61%UIT	X					Subgerencia de Salud		

SUBGERENCIA DEMUNA

N°	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO % UIT	CALIFICACIÓN			PLAZO	DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE	
				AUTOM	EVALUACIÓN					PRIMERA INSTANCIA	SEGUNDA INSTANCIA
					SA+	SA-					
1	ATENCION DE CASOS EN LA DEFENSORIA MUNICIPAL	1 Presentación de documento de identidad del demandante	Gratuito	X				DEMUNA	SUB GERENTE DE		

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS 2008

	DEL NIÑO Y DEL ADOLESCENTE Ley N° 27037 * VULNERACIÓN DE DERECHO	( no en maltrato y violencia familiar) 2 Datos personales del demandado y demandante 3 Otros según el caso						DEMUNA		
2	DERIVACION DE CASOS POR VIOLENCIA FAMILIAR * MINISTERIO PÚBLICO	1 Certificado médico legal de la víctima 2 Informe de evaluación Psicológica visado. 3 Acompañamiento de la víctima.	Gratuito	X				DEMUNA	SUB GERENTE DE DEMUNA	
3	DERIVACION DE PROCESOS AL PODER JUDICIAL PARA PENSION DE ALIMENTOS POR: -NO CONCILIAR EN LA DEMUNA. -INCUMPLIMIENTO DE ACTA.	1 Copia DNI legalizada de la demandante. 2 Copia Certificada de la Partida Nacimiento de los Niños. 3 Copia Certificada Partida de Matrimonio. 4 Certificado de Estudios de los niños en edad escolar. 5 Constancia de gastos adicionales	Gratuito	X				DEMUNA	SUB GERENTE DE DEMUNA	
4	EMPADRONAMIENTO DE NIÑOS Y ADOLESCENTES TRABAJADORES INDEPENDIENTES	1 Una fotografía tamaño carnet. 2 Certificado de buena salud. 3 Autorización y copia DNI de los padres o tutores	Gratuito	X				DEMUNA	SUB GERENTE DE DEMUNA	
5	REMISION DE EXPEDIENTES A REGISTRO CIVIL PARA TRAMITE DE INSCRIPCION DE NACIMIENTOS EXTEMPORANEOS	1 Certificado de Nacimiento. 2 Certificado de Supervivencia (PNP). 3 Certificado Negativo de Inscripción. 4 Dos testigos con DNI. 5 Los dos padres con DNI o Partida de Nacimiento ( MENORES DE EDAD)	Gratuito	X				DEMUNA	SUB GERENTE DE DEMUNA	
6	CONCILIACIONES EXTRA JUDICIALES	1 DNI del denunciante 2 Partida de matrimonio y de los hijos ( según el caso lo requiera)	Gratuito	X				DEMUNA	SUB GERENTE DE DEMUNA	

SUB GERENCIA DE REGISTROS CIVILES

N°	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO % UIT	CALIFICACIÓN		PLAZO	DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE	
				AUTOM	EVALUACIÓN				PRIMERA INSTANCIA	SEGUNDA INSTANCIA
					SA+					
1	APERTURA DE PLIEGO MATRIMONIAL  D.L. 295 ART. 248 Código Civil 1948	1 Formulario Único de Trámite 2 Partida de Nacimiento actualizada de ambos contrayentes 3 Constancia de no Inscripción de Matrimonio 4 DNI de ambos contrayentes y de testigos 5 Certificado Médico Pre Nupcial 6 Pliego Matrimonial 7 Recibo de Pago por Derecho de Celebración Matrimonial 8 Papeleta Matrimonial 9 Publicación Edicto Matrimonial en la vitrina de la Municipalidad	0.46 % UIT  0.37 % UIT  0.37 % UIT	X			Centro de Atención al Ciudadano	Sub Gerente de Registro Civil		

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS 2008

	<p>Ley 26497 Ley Reniec D.S.015-98-PCM Reglamento</p>	<p>10 Certificado Prueba de ELISA 11 Publicación en diario local <b>En caso de ser divorciado</b> * Partida de Matrimonio con el acta de la disolución del vínculo Matrimonial * Declaración Jurada de bienes y descendencia <b>En caso de viudez</b> * Partida de Defunción del conyuge * Declaración Jurada de bienes y descendencia <b>En caso de ser menores de edad</b> * Autorización Notarial * Permiso Judicial ( juzgado de familia) <b>En caso de ser extranjeros</b> * Nota de Nacimiento visada * Pasaporte o carnet de extranjería Constancia de no inscripción de matrimonio, traducida para ser el caso</p>		<p>X</p>							
<p>2</p>	<p>CELEBRACIÓN DE MATRIMONIO  Ley N° 26497 Art. 9o</p>	<p>1 Expediente completo de apertura de Pliego Matrimonial 2 Recibo de pago por derecho * Local Municipal , Horario laboral * Local Municipal , Horario no Laboral * Fuera del Local Municipal</p>	<p>0.55 % UIT 2.14 % UIT 2.48 % UIT</p>	<p>X</p>				<p>Sub Gerencia de Registro Civil</p>	<p>Alcalde</p>		
<p>3</p>	<p>DISPENSA DE PUBLICACIÓN DE EDICTO</p>	<p>1 Formulario Único de Trámite 2 Documentos sustentatorios 3 Recibo de pago por derecho de trámite</p>	<p>2.32 % UIT</p>	<p>X</p>				<p>Centro de Atención al Ciudadano</p>	<p>Alcalde</p>		
<p>4</p>	<p>POSTERGACIÓN DE FECHA DE CEREMONIA MATRIMONIAL</p>	<p>1 Formulario Unico de Trámite</p>		<p>X</p>				<p>Centro de Atención al</p>	<p>Sub Gerente de Registro Civil</p>		

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS 2008

		2	Recibo de pago por derecho de trámite	3.23 % UIT					Ciudadano		
5	RETIRO DE PLIEGO MATRIMONIAL	1	Formulario Unico de Trámite						Centro de Atención al Ciudadano	Sub Gerente de Registro	
		2	Recibo de pago por derecho de trámite	2.42 % UIT	X					Civil	
6	INSCRIPCIÓN DE MATRIMONIO DE PERUANO CELEBRADO EN EL EXTRANJERO Art. 47 del D.S 015-98-PCM	1	Formulario Único de Trámite						Centro de Atención al Ciudadano	Sub Gerente de Registro	
		2	Copia Certificada de la Partida de Matrimonio visada por el Consulado y/o el Ministerio de Relaciones Exteriores, Traducida de ser el caso	1,88 % UIT	X					Civil	
		3	Copia del pasaporte del solicitante para determinar la fecha de ingresos al País								
		4	Copia del DNI del solicitante								
		5	Copia del Pasaporte del Conyuge								
7	MATRIMONIO CIVIL POR PODER Art 264 del Código Civil	1	Formulario Único de Trámite		X				Centro de Atención al Ciudadano	Alcalde	
		3	Poder del contrayente ausente								
		4	Registro en el Consulado Peruano en el Extranjero Legalizado por el Ministerio de Relaciones Exteriores	Gratuito							
		5	Registrado en Registros Públicos								
		6	Copia simple del DNI del apoderado Cumplir con el trámite de los procedimientos 1 y 2								
8	INSCRIPCIÓN DE RECTIFICACIÓN JUDICIAL Art 56 de la Ley N° 26497	1	Oficio con partes judiciales		X				Sub Gerencia de Registro Civil	Sub Gerente de Registro Civil	
		2	Recibo de pago por derecho de trámite	0.50 % UIT							
9	INSCRIPCIÓN DE RECTIFICACIÓN NOTARIAL Art 5 del D.S. N° 015-98-PCM	1	Oficio con partes notariales que dispone la rectificación						Sub Gerencia de Registro Civil	Sub Gerente de Registro Civil	
		2	Recibo de pago por derecho de trámite	0.50 % UIT	X						
10	RECTIFICACIÓN ADMINISTRATIVA	1	Formulario Único de Trámite						Centro de Atención al	Sub Gerente de Registro	

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS 2008

	Art 71 del D.S. 015-98- PCM	2	Documentos sustentatorios	Gratuito	X				Ciudadano	Civil		
11	INSCRIPCIÓN DE DEFUNCIÓN ( ordinaria ) Art 44 de la Ley 26497	1	Certificado de defunción	Gratuito	X				Sub Gerencia de Registro Civil	Sub Gerente de Registro Civil		
		2	DNI del fallecido, de no tenerlo constancia dela RENIEC							Civil		
		3	Pasaporte o carnet de extranjería de ser extranjero									
		4	DNI del declarante									
12	INSCRIPCIÓN DE DEFUNCIÓN- PARTE POLICIAL, OFICIO DEL MINISTERIO PUBLICO, OFICIO DEL PODER JUDICIAL Art 44 de la Ley 26497	1	Parte policial, oficio del Ministerio Público, Oficio del Poder Judicial	Gratuito	X				Sub Gerencia de Registro Civil	Sub Gerente de Registro Civil		
		2	Certificado de defunción									
		3	DNI del fallecido									
13	INSCRIPCIÓN DE RESOLUCIONES QUE DECLARAN LA NULIDAD DE MATRIMONIO, DIVORCIO, LA SEPARACIÓN DE CUERPOS Y LA RECONCILIACIÓN Art 55 de la Ley 26497	1	Oficio con partes judiciales		X				Sub Gerencia de Registro Civil	Sub Gerente de Registro Civil		
		2	Recibo de pago por derecho de trámite	0.55 % UIT								
14	EXPEDICIÓN DE PARTIDA CERTIFICADA DE MATRIMONIO, NACIMIENTO, DEFUNCIÓN Art 62 del D.S. N°015-98-PCM	1	Recibo de pago por derecho de tramite	0.18 % UIT	X				Sub Gerencia de Registro Civil	Sub Gerente de Registro Civil		
15	EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS DE NO INSCRIPCIÓN DE MATRIMONIO Art. 9 de la Ley N° 26497	1	Formulario Unico de Trámite		X				Centro de Atención al Ciudadano	Sub Gerente de Registro Civil		
		2	Recibo de pago por derecho de trámite	0.42 % UIT								
16	EXPEDICIÓN DE CERTIFICADO NEGATIVO DE INSCRIPCIÓN Art. 9 de la Ley N° 26497	1	Formulario Unico de Trámite		X				Centro de Atención al Ciudadano	Sub Gerente de Registro Civil		
		2	Recibo de pago por derecho de trámite	0.36 % UIT								
17	EXPEDICIÓN DE PARTIDA CERTIFICADA NACIMIENTO, MATRIMONIO , DEFUNCIÓN, PARA TRAMITE EN EL EXTRANJERO Art. 9 de la Ley N° 26497	1	Formulario Único de Trámite		X				Centro de Atención al Ciudadano	Sub Gerente de Registro Civil		
		2	Recibo de pago por derecho de trámite	0.18 % UIT								

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS 2008

18	INSCRIPCIÓN DE ADOPCIONES  Art. 44 de la Ley N° 26497	1	Oficio con partes judiciales	0.41 % UIT	X				Sub Gerencia de  Registro Civil	Sub Gerente de Registro Civil		
		2	Oficio con parte notarial									
		3	Recibo de Pago por Derechos									
19	EXCLUSIÓN DE NOMBRES Y APELLIDOS	1	Formulario Único de Trámite	0.31 % UIT	X				Centro de Atención al Ciudadano	Sub Gerente de Registro Civil  Registro Civil.		
		2	Oficio con partes judiciales									
		3	Recibo de Pago por derechos									
20	RECONOCIMIENTO DE HIJO	1	DNI del declarante	1.34 % UIT	X				Sub Gerencia de  Registro Civil	Sub Gerente de Registro Civil		
		2	Recibo de Pago por Derechos									
21	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTO ORDINARIO  DENTRO DE LOS 30 DIAS POSTERIORES AL NACIMIENTO  LEY N° 26497  Art 25 del D.S N° 015-98-PCM	1	Declarar el nacimiento dentro de los 30 días posteriores al nacimiento	Gratuito	X				Sub Gerencia de  Registro Civil	Sub Gerente de Registro Civil		
		2	Certificado o constancia original de nacido vivo									
		3	DNI del declarante									
22	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTO EXTEMPORANEO  LEY N° 26497  Art 26 del D.S N° 015-98-PCM	1	Formulario Único de Trámite	Gratuito	X				Centro de Atención al Ciudadano	Sub Gerente de Registro Civil		
		2	Solicitud									
		3	Declaración jurada de testigos									
		4	Certificado o constancia de nacido vivo									
		5	Constancia de bautizo, o Certificado de matrícula escolar,  con mención de los grados cursados									
		6	Certificado negativo de inscripción									
		7	Declaración Jurada de dos testigos en presencia del registrador									
7	Certificado de antecedente policiales ( más de 18 años)											
23	INSCRIPCIÓN DE SENTENCIAS DE FILIACIÓN  Art. 55 de la Ley N° 26497	1	Oficio con parte judiciales	0.31 % UIT	X				Sub Gerencia de  Registro Civil	Sub Gerente de Registro Civil		
		2	Recibo de Pago por Derechos									
24	COPIA DE EXPEDIENTE	1	Formulario Único de Trámite	0.34 % UIT	X				Centro de Atención al Ciudadano	Sub Gerente de Registro		
		2	Recibo de pago por derechos									

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS 2008

SUB GERENCIA DE PARTICIPACION VECINAL

N°	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO % UIT	CALIFICACIÓN			PLAZO	DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE	
				AUTOM	EVALUACIÓN					PRIMERA INSTANCIA	SEGUNDA INSTANCIA
					SA+	SA-					
1	RECONOCIMIENTO DE ORGANIZACIONES - Según el RUOS: * Comité de Gestión. * Comités de Desarrollo. * Asociaciones de Vivienda. * Organizaciones de Pobladores. * Organizaciones Sociales de Base. * Rondas Campesinas. * Asociaciones de Comerciantes. * Asociaciones de Productores. * Organizaciones Culturales, Educativas y deportivas * Organizaciones Juveniles.	1 Formulario Único de Trámite 2 Copia del Acta de Constitución o conformación de la organización 3 Copia del Acta de Elección del Órgano Directivo 4 Copia del Acta de aprobación de los Estatutos 5 Croquis de Ubicación. 6 Plan de Trabajo. 7 Nómina del Órgano Directivo. 8 Nómina de los Miembros de la organización	Gratuito			X	15 Dias	Centro de Atención al Ciudadano	Subgerente de Participación Vecinal	Gerente de Desarrollo Social	Gerente Municipal
2	RECONOCIMIENTO DE DELEGADO VECINAL COMUNAL	1 Formulario Único de Trámite 2 Copia del Acta de Elección y Juramentación del delegado 3 Copia fedateada del DNI. 4 01 Fotografía a colores tamaño carnet. 5 Certificado de Supervivencia (PNP).	Gratuito			X	10 Dias	Centro de Atención al Ciudadano	Subgerente de Participación Vecinal	Gerente de Desarrollo Social	Gerente Municipal
3	RECONOCIMIENTO DE CREACION DE MUNICIPALIDAD DE CENTRO POBLADO	1 Formulario Único de Trámite 2 Copia del Acta de Acuerdo de Creación de la Municipalidad del Centro Poblado 3 Copia del Acta de constitución de un comité de gestión 4 Copia del Acta de Acreditación de delegados 5 Padrón de Electores (Mínimo de 1000 ) 6 Diagnóstico situacional. 7 Acuerdo de Concejo Municipal Distrital de aprobación de creación de la MCP 8 Recibo de pago por derecho 9 Certificado de la autoridad municipal que no se encuentra en zona urbana 9 Croquis de Ubicación y delimitación territorial	2.00 % UIT			X	30 Dias	Centro de Atención al Ciudadano	Concejo Municipal Provincial de Cajamarca  Alcalde expide Resolución Municipal		Alcalde (Apelación)
4	REGULARIZACION DE RECONOCIMIENTO DE CREACION DE MUNICIPALIDAD DE CENTRO POBLADO	1 Formulario Único de Trámite 2 Diagnóstico de la zona. 3 Última Resolución Municipal de reconocimiento 4 Actualización del Padrón de electores 5 Resolución de adecuación de la Municipalidad distrital 6 Recibo de pago por derecho 7 Croquis de Ubicación y Límites	2.00 % UIT			X	30 Dias	Centro de Atención al Ciudadano	Concejo Municipal Provincial de Cajamarca Alcalde expide Resolución Municipal		Alcalde (Apelación)

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS 2008

5	RECONOCIMIENTO DEL NUEVO CONCEJO DE UNA MUNICIPALIDAD DE CENTRO POBLADO	1 Formulario Único de Trámite 2 Informe de los resultados del proceso electoral del Alcalde y Regidores, emitida por el Comité Electoral Municipal 3 Copia Autenticada del DNI.	Gratuito		X		30 Dias	Centro de Atención al Ciudadano	Concejo Municipal Provincial de Cajamarca Alcalde expide Resolución Municipal		Alcalde ( Apelación )
6	RECONOCIMIENTO DE CREACION DE AGENCIAS MUNICIPALES	1 Formulario Único de Trámite 2 Padrón de electores (Mínimo 151 ) 3 Diagnóstico situacional del Caserío. 4 Croquis de Ubicación y Límites. 5 Copia del Acta de acuerdo de creación de la agencia municipal	Gratuito		X		45Dias	Centro de Atención al Ciudadano	Concejo Municipal Provincial de Cajamarca Alcalde expide Resolución Municipal		Alcalde ( Apelación )
7	RECONOCIMIENTO DE AGENTES MUNICIPALES	1 Formulario Único de Trámite 2 Copia del Acta de elección. 3 Copia del Acta de creación de la Agencia Municipal	Gratuito		X		15Dias	Centro de Atención al Ciudadano	Alcalde		Alcalde.
8	ENTREGA DE CARNET DE AGENTE MUNICIPAL	1 Formulario Único de Trámite 2 Copia de Resolución de Reconocimiento 3 01 Fotografía a colores tamaño carnet.	Gratuito	X				Centro de Atención al Ciudadano	Subgerente Participación Vecinal		
9	DUPLICADO DE CARNET DE AGENTE MUNICIPAL	1 Formulario Único de Trámite 2 01 Fotografía a colores tamaño carnet.	Gratuito	X				Centro de Atención al Ciudadano	Subgerente Participación Vecinal		

GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO

SUB GERENCIA DE COMERCIALIZACION, LICENCIAS Y POLICIA MUNICIPAL

N°	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO % UIT	CALIFICACIÓN			PLAZO	DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE	
				AUTOM	EVALUACIÓN					PRIMERA INSTANCIA	SEGUNDA INSTANCIA
					SA+	SA-					
1	AUTORIZACION PARA LA INSTALACION Y FUNCIONAMIENTO DE FERIAS Y JUEGOS MECANICOS CIRCOS Y SIMILARES	1 Formulario Único de Trámite 2 Recibo de pago por ferias (m2) 3 Certificado de Defensa Civil 4 Juegos mecánicos 5 Circos y similares	0.32%UIT  10,.0 % UIT 5.0%UIT	X				Centro de Atención al Ciudadano	Sub Gerente de Comercializacion y   Licencias		

CAMAL MUNICIPAL

N°	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO % UIT	CALIFICACIÓN			PLAZO	DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE	
				AUTOM	EVALUACIÓN					PRIMERA INSTANCIA	SEGUNDA INSTANCIA
					SA+	SA-					
1	EXPEDICIÓN DE FOTOCHK A PROVEEDORES EXPENDEDOR DE CARNES ROJAS	1 Certificado Médico 2 Recibo de pago por derecho	0.61 % UIT	X				Administracion Camal	Administrador		
	<b>SERVICIOS</b>										
2	SACRIFICIO DE VACUNO (Peso Vivo)	1 Certificado de procedencia del animal 2 Certificado de vacuna contra Fiebre Aftosa 3 Encierro de ganado el día anterior al sacrificio		X				Administracion Camal	Administrador del camal		



TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS 2008

<p>Ley N° 26842 (Ley General de salud)</p> <p>Ley N° 28681 (Regula la comercializc...bebidas Alchoh)</p> <p>Ley N° 28705 (prevenc. y control consumo de Tabaco)</p> <p>O. M. N°129-CMPC (compatibilidad de uso)</p> <p>O. M. N° 052-CMPC (Licencias Especiales)</p> <p>O. M. N° 062-CMPC (Servicios de Internet)</p> <p>D.S. 066-2007-PCM (Regl. Insp.Tec.Def.Civil)</p> <p>Exoneradas: Instituciones contempladas en el Art. 18 Ley N° 28976, sólo para sus locales institucionales.</p> <p>Se podrá otorgar licencia de funcionamiento y autorización anuncio publicitario; cumpliendo requisitos del proced. 11 (sin pago) y hasta 3 m2</p> <p>Levantamiento de observaciones (cumplimiento de condiciones de seguridad en defensa civil: deberán abonar la tasa respectiva (0,8 ó 2,2 % de la UIT)</p>	<p>a) Presentarán Declaración Jurada los locales que cuenten con un área hasta 100 m2 y 30% de almacenamiento:excepto los locales regúlalos en el literal "a" y "b" del Inc. 1 del Art. 8 de la Ley N° 28976</p> <p>Fiscalización Posterior respecto a las condiciones de seguridad en defensa civil (la licencia se otorgará antes de esta fiscalización).</p> <p>Están incluidos en este procedimiento aquellos establecimientos que cuenten con certificados de seguridad vigente (sólo inspección básica).</p> <p>b) Presentarán declaración Jurada: locales cuya área sea más de 100 m2 y no estén comprendidos en Inspecciones de Detalle o Multidisciplinaria: En este procedimiento se deberá aprobar la zonificación vigente, condiciones establecidas en normas administrativas y Cumplimiento de normas de seguridad en defensa civil (inspección básica) para proceder a otorgar la licencia de funcionamiento</p> <p>c) Presentación del Certificado Seguridad de Defensa Civil: Inspección de Detalle o Inspección Multidisciplinaria.</p> <p>4. Copia simple del título profesional en el caso de ser (*) No incluye vicios relacionados con la salud.</p> <p>5. Copia simple de la autorización sectorial respectiva en el caso que por ley la requieran previamente: DINANDRO, DISCAMEC, SBS.OSINERGIA, Educacion Salud, Transporte, etc.</p> <p>Licencia para Establecimientos Regulados en la Ord. Municipal 052- 2005- CMPC (modificadorias), deberá además, cumplir con condiciones establecidas para cada categoría.</p>	<p>5 % UIT (*)</p> <p>8% UIT (*)</p> <p>16% UIT</p>				<p>5 días hábiles</p> <p>9 días Hab.</p> <p>8 días Hab.</p>	<p>Trámite Docum.</p>	<p>En caso de procedencia</p> <p>Sub Gerente de Comercialización y Licencias</p> <p>En caso de Imprudencia</p> <p>Gerente de Desarrollo Económico</p>	<p>Gerente de Desarrollo Económico</p>	<p>Gerente Municipal</p>
<p>2 LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO DE VIGENCIA TEMPORAL (2da. Par. Art. 11 de la Ley 28976)</p> <p>Vigencia hasta 4 años</p>	<p>1. Formato de solicitud de licencia de funcionamiento con carácter de Declaración Jurada. Deberá consignarse el tiempo de vigencia hasta 4 años</p>						<p>Trámite Docum.</p>	<p>En caso de procedencia</p> <p>Sub Gerente de Comercialización</p>	<p>Gerente de Desarrollo Económico.</p>	<p>Gerente Municipal</p>

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS 2008

	Las modificatorias de giro, razón social, representante legal o dirección no interrumpe el plazo de vigencia.	2 3	Cumplir con los requisitos, pautas, según corresponda del procedimiento anterior. Recibo de Pago En caso que vigencia sea hasta 12 meses: Pago	4% UIT 2% UIT				3 días hábiles		y Licencias Improcedencia Gerente Desarrollo Económico		
3	LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA CECIONARIOS sólo para actividades simultaneas y adicionales	1 2 3 4 5 6	Formato de solicitud de licencia de funcionamiento Poder vigente del Rep. Legal o carta poder legalizada. Copia de Licencia de funcionamietno del establecimiento. Autorización del propietario del establecimiento Recibo de pago Declaración jurada de que la actividad no implicará la modificación de la infraestructura. En caso de verificar se debe obtener certificación favorable de Defensa Civil.	2,4% UIT				3 días	Centro de Atención al Ciudadano	Procedente: Subgerente de Comercialización y Licencias Improcedente Gerente de Desarrollo Económico	Gerente de Desarrollo Económico	Gerente Municipal
4	CAMBIO DENOMINACIÓN RAZÓN SOCIAL Y/O REPRESENTANTE LEGAL	1 2 3 4 5	Formulario Único de Trámite Poder vigente del Rep. Legal o carta poder legalizada (P.N.) Documento Sustentatorio de la modificatoria: Registros Públicos (P.J.) o Registro de la SUNAT (P.N.) Recibo de pago Devolución de la licencia original	2,4 % UIT		X		2 días	Centro de Atención al Ciudadano	Procedente: Subgerente de Comercialización y Licencias Improcedente Gerente de Desarrollo Económico	Gerente de Desarrollo Económico	Gerente Municipal
5	AUTORIZACION PARA AMPLIACION O CAMBIO DE GIRO	1 2 3 4 5 6	Formato de solicitud de licencia de funcionamiento Poder vigente del Rep. Legal o Carta Poder legaliz. Resolución de Sector pertinente de ser el caso Licencia anterior Declar. jurada de que la actividad no implicará la modificación de la infraestructura. En caso de verificar se debe obtener Certificación favorable de Def. Civ. Recibo de pago (*Los locales regulados por la Ordenanza No 052 MPC: procede este trámite solo si cuenta con de funcionamiento como local nocturno. y no cuenta con denuncias de vecinos.	2,4 % UIT		X		3 días	Centro de Atención al Ciudadano	Sub Gerente de Comercializacion y Licencias	Gerente de Desarrollo Económico	Gerente Municipal
6	AUTORIZACIÓN POR CAMBIO DE DIRECCIÓN  Se Verificará compatibilidad de uso, condición previa incluye informe del ITSDC	1 1 3 4	Formato de solicitud de licencia de funcionamiento Poder vigente del Rep. Legal o Carta Poder legaliz. Resolución de Sector pertinente de ser el caso Licencia anterior						Centro de Atención al Ciudadano	Sub Gerente de Comercializacion y		

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS 2008

		5 Declaración jurada de Condiciones de Seg. En Def. Civil							Licencias		
		6 Derecho de pago: según tipo de ITSDC a realizarse  - Ex Post  - Ex Ante (*Los locales regulados por la Ordenanza No. 052: deberán obtener una nueva licencia de funcionamiento según proced. N°1  (**) cuenta con certificado de defensa civil vigente  (***)Cuenta con ITSDC De detalle o multidisciplinaria	5,0% IUT  8,0% UIT    2,4% UIT  4,0% UIT				6 días hábiles 8 días hábiles			Gerente de Desarrollo Económico	Gerente Municipal
7	CONTANCIA DE:  2. No ejercer actividades comerciales, industriales o de servicios u otros.	1 Formato de solicitud de licencia de funcionamiento  2 Recibo de Pago	1,0% UIT				2 días hábiles	Centro de Atención al Ciudadano	Sub Gerente de Comercialización y Licencias	Gerente de Desarrollo Económico	Gerente Municipal
8	DUPLICADO DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO	1 Formato de solicitud de licencia de funcionamiento  2 Recibo de Pago  3 Devolución de Licencia deteriorada o denuncia policial por robo, pérdida o siniestro	0,8%UIT				2 días hábiles	Centro de Atención al Ciudadano	Sub Gerente de Comercialización y Licencias	Gerente de Desarrollo Económico	Gerente Municipal
9	CANJE DE LICENCIA PROVISIONAL (Otogadas de acuerdo a la Ley No. 28015 y su Reglamento DS. No-09-2003-TR.	1. Formato de solicitud de licencia de funcionamiento  2. Declaración Jurada de Observancia de Condiciones de seguridad en defensa civil  3. Devolución de la Licencia Provisional  4. Derecho de pago: según tipo de ITSDC a realizarse  - Ex Post  - Ex Ante  (**) cuenta con certificado de defensa civil vigente	5,0%UIT  8,0%UIT  2,0%UIT				6 días hábiles 8 días hábiles 3 días hábiles	Centro de Atención al Ciudadano	Procedente: Subgerente de Comercialización y  Improcedente Gerente de Desarrollo Territorial	Gerente de Desarrollo Económico	Gerente Municipal
10	DECLARACION JURADA DE PERMANENCIA EN EL GIRO  Sujeto a fiscalización posterior	1 Declaración Jurada de permanencia en el giro  2 Copia de licencia de funcionamiento	GRATUITO	X				Centro de Atención al Ciudadano	Sub Gerente de Comercialización y Licencias		
11	AUTORIZACIÓN DE ANUNCIO PUBLICITARIO  Anuncios adosados a la fachada de establecimientos o viviendas (sólo en paralelo).  Se verificará el cumplimiento:  O.M. N° 007-94-CMPC (zona monumental)  Ley N° 28705 Y Ley N° 28681	1 Formulario Unico de Tramite  2 Fotografía o Diseño de la publicidad con Medidas  3 Autorización del INC: ubicado en zona monumental  4 Recibo de pago por metro cuadrado según detalle:  Anuncios Simples  Anuncios Iluminados (*)	1%UIT  2%UIT				5 días hábiles	Centro de Atención al Ciudadano	Sub Gerente de Comercialización y Licencias	Gerente de Desarrollo Económico	Gerente Municipal

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS 2008

	Condiciones Urbanísticas y de infraestructura  Lugar distinto al establecimiento la vigencia será de 1 año	Anuncios Luminosos (*)  (* En caso de tener mas de 3m2 deberá presentar perfil técnico de la instalación visado por Ing. Civil	3%UIT									
12	AUTORIZACIÓN DE ANUNCIO PUBLICITARIO  NO ADOSADOS A FACHADAS DEL ESTABLEC. (Fuera de la Zona Monumental)  Se verificara el cumplimiento: Lo dispuesto en la Ley N° 28705 Y Ley N° 28681 y condiciones urbanísticas y de infraestructura.  Lugar distinto al establecimiento la vigencia será de 1 año	1 Formulario Unico de Tramite  2 Perfil Técnico de estructuras y riesgo eléctrico, indicando ubicación e instalación.  3 Recibo de Pago por m2. según detalle siguiente:  Anuncios Simples  Anuncios Iluminados  Anuncios Luminosos	1%UIT  2%UIT  3%UIT				5 días hábiles	Centro de Atención al Ciudadano	Sub Gerente de Comercialización y Licencias	Gerente de Desarrollo Económico	Gerente Municipal	
13	AUTORIZACION DE PANELES PUBLICITARIOS  O SIMILARES (01 año de vigencia)  Solo ubicadas Fuera de Zona Monumental  Cumplir con condiciones urbanísticas e infraestructura  No obstaculizar el tránsito peatonal y vehicular y Ley No 28705 y Ley No. 28681	1 Formulario Unico de Tramite  2 Perfil Técnico y planos del diseño de la infraestructura y del anuncio en sí ( visados por Ing.Civil y electricista)  3 Recibo de Pago.	2% UIT				5 días hábiles	Centro de Atención al Ciudadano	Sub Gerente de Comercialización y Licencias	Gerente de Desarrollo Económico	Gerente Municipal	
14	14. AUTORIZACION TEMPORAL DE PUBLICIDAD  (* Fuera de la Zona Monumental  No procede de poste a poste (por existir riesgo eléctrico)	1 Formato Unico de Tramite  2 Recibo de pago por unidad:según el detalle siguiente  Afiches en Cartelera Municipal (7 días)  Banderolas (08 días) (*)  Guigantografías (15 días) y similares (*)  Globo aerostático (15 días) (*)	0,5%UIT  1,0%UIT  2,0%UIT  2,0%UIT				3 días hábiles	Centro de Atención al Ciudadano	Sub Gerente de Comercialización y Licencias	Gerente de Desarrollo Económico	Gerente Municipal	
15	AUTORIZACION DE INSTALACION DE ANUNCIOS  EN VEHICULOS MOTORIZADOS  06 Meses por vehículo	1 Formato Unico de Tramite  2 Diseño del anuncio indicando medidas  3 Autorización del propietario del vehículo  4 recibo de pago c/ 0.5 m2 de Area Maxima.  5 25 % del Total del Area de la Carrocería	1%UIT				3 días hábiles	Centro de Atención al Ciudadano	Sub Gerente de Comercialización y Licencias	Gerente de Desarrollo Económico	Gerente Municipal	
16	AUTORIZACION POR MODIFICATORIA DEL ANUNCIO PUBLICITARIO  (No modificatoria de la infraestructura)  01 año de vigencia	1 Formato Unico de Tramite  2 Diseño del anuncio indicando medidas  3 Copia de autorización vigente del anuncio a modificar.  4 Cumplirá condiciones del procedimiento No 11, 12 y 14					3 días hábiles	Centro de Atención	Sub Gerente de Comercialización y	Gerente de Desarrollo Económico	Gerente Municipal	

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS 2008

		5 6	Pago: Procd. No 11 y 14 por M2 o por vehiculo. Pago: Procedimiento No. 12	1%UIT 3%UIT					al Ciudadano	Licencias		
17	AUTORIZACIONES DIVERSAS Fuera de la Zona Monumental	1 2 3	Formato Unico de Tramite Plan de contingencia aprobado por Defensa Civil en casos de Circos, Ferias y similares (*) Recibo de Pago según detalle siguiente: 3.1. Ocupacion de vía pública con promociones y sin por M2 (fuera de la zona monumental) hasta 7 días 3.2. Circos y similares po M2 (20 días) (*) 3.3. Ferias comerciales y/o artesanales (15 días) (*)	1%UIT 0,1%UIT 0,3%UIT				5 días hábiles	Centro de Atención al Ciudadano	Sub Gerente de Comercializacion y Licencias	Gerente de Desarrollo Económico	Gerente Municipal
18	AUTORIZACIÓN DE ESPECTÁCULOS NO DEPORTIVOS HASTA 3000 ESPECTADORES Solicitud se presentará como mínimo 8 días hábiles antes del espectáculo.	1 2 3 4	Formato Unico de Tramite Plan de contingencia Contrato de Alquiler del local u autorizacion del propietario Recibo de pago ( incluire informe de Defensa Civil M y autorizacion respectiva.	9%UIT				5 días hábiles	Centro de Atención al Ciudadano	Sub Gerente de Comercializacion y Licencias	Gerente de Desarrollo Económico	Gerente Municipal
19	AUTORIZACIÓN DE ESPECTÁCULOS NO DEPORTIVOS MAS DE 3000 ESPECTADORES Solicitud se presentará como mínimo 8 días hábiles antes del espectáculo.	1 2 3 4	Formato Unico de Tramite Plan de contingencia Contrato de Alquiler del local u autorizacion del propietario Informe favorable de ITSDC	3,9%UIT				3 días hábiles	Centro de Atención al Ciudadano	Sub Gerente de Comercializacion y Licencias	Gerente de Desarrollo Económico	Gerente Municipal

INSPECCIONES TÉCNICAS ( DEFENSA CIVIL)

N°	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO % UIT	CALIFICACIÓN		PLAZO	DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO		
				AUTOM	EVALUACIÓN				PRIMERA INSTANCIA	SEGUNDA INSTANCIA	
					SA+						SA-
1	INSPECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD EN DEFENSA CIVIL BÁSICA (Base legal: literal 9,1 y 9,2 del Art. 12 del D.S. N° 066-2007-PCM) <b>1,1. ITSDC Básica Ex Post</b> Establecimiento de hasta 100 m2. y capacidad de almacenamiento no mayor de 30% del área total del local Se excluye a los giros de pub- karaokes, licorerías, discotecas, bares, ferreterías, casinos, maquinas	1 Formulario Unico de Trámite 2 Declaración Jurada de Observancia de las Condiciones de Seguridad 3 Recibo de pago de los derechos de inspección técnica en Seguridad <b>3,1. Informe de verificación de condiciones de seguridad</b>	1,20% UIT			15 días	Centro de Atención	Secretaría Técnica de	Gerencia	Alcalde	

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS 2008

<p>tragamonedas, juegos de azar o giros afines a los mismos, así como aquellos cuyo desarrollo implique el almacenamiento, uso o comercialización de productos tóxicos o altamente inflamables y aquellos que por su naturaleza requieran la obtención de un Certificado de Inspección Técnica de Seguridad en Defensa Civil de Detalle</p> <p>o Multidisciplinaria.</p>	<p>declarados</p> <p>3,2, Informe de levantamiento de Observaciones</p>	<p>0,80% UIT</p>	<p>hábiles</p>	<p>al Ciudadano</p>	<p>Defensa Civil</p>	<p>Municipal</p>	
<p><b>1,2. ITSDC Básica Ex Ante</b></p> <p><b>1,2,1.</b> Las edificaciones, recintos o instalaciones de hasta dos niveles del terreno o calzada con un área desde 101 m2 hasta 500,00m2 tales como tiendas srtands, puertos, vivinedas multifamiliares, pubs- karaokes, bares, licorerías, talleres mecánicos, establecimietnos de hospedaje, restaurantes, cafeterías, edificaciones de Saludm templos, bibliotecas, entre otros.</p>	<p>1 Formulario Unico de Trámite</p> <p>2 Plan de Seguridad y/o evacuación</p> <p>3 recibo de pago de los derechos de inspección técnica en seguridad</p> <p>3,1, Informe de Verificación de condiciones de seguridad declarados</p>	<p>4,10%UIT</p>	<p>15 días hábiles</p>	<p>Centro de Atención al Ciudadano</p>	<p>Secretaría Técnica de Defensa Civil</p>	<p>Gerencia Municipal</p>	<p>Alcalde</p>
<p><b>1,2,2.</b> Instituciones Educativas con las características siguientes:</p> <p>a) área menor o igual a 500,00 m2</p> <p>b) De hasta dos niveles desde el nivel de terreno o calzada.</p> <p>c) Máximo 200 alumnos por turno.</p>	<p>3,2. Informe de levantamiento de observaciones</p>	<p>2,20%UIT</p>					
<p><b>1,2,3.</b> Cabinas de Internet con un máximo de 20 computadoras</p>							
<p><b>1,2,4.</b> Gimnasios con un área menor o igual a 500.00 m2 y que solo cuenten con máquinas mecánicas.</p>							
<p><b>1,2,5.</b> Agencias Bancarias, oficinad administrativas entre otras de evaluación similar con un área menor o igual a 500</p>							
<p><b>1,2,6.</b> Playas de estacionamiento de un solo nivel sin techar, granjas, enre otros de similares características cualquiera sea su área.</p>							
<p><b>1,2,7.</b> Licorería, Ferretaria con un área de hasta 500m2.</p>							
<p><b>1,3.</b> Previa a un evento y/o Espectáculos Públicos (Base Legal N° 26830 del 01/07/1997 y Ley N° 27276 del 01/ 06/2000-Art. 12° del D.S. N° 066-2007-PCM</p>							
<p><b>1,3,1,</b> Locales cerrados o al aire libre hasta 3000 Espect.</p>	<p>1 Formulario Unico de Trámite</p> <p>2 Plan de Seguridad y/o evacuación</p> <p>3 Recibo de Pago de los derechos de inspección técnica en seguridad</p>	<p>5,10% UIT</p>	<p>2 días hábile</p>	<p>Centro de Atención al Ciudadano</p>	<p>Secretaría Técnica de Defensa Civil</p>	<p>Gerencia Municipal</p>	<p>Alcalde</p>
<p><b>1,3,2.</b> En vía pública o lugares no confinados</p>	<p>1 Formulario Unico de Trámite</p>						

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS 2008

		2 Plan de Seguridad y/o evacuación								
		3 Pago de los derechos de inspección técnica en seguridad	Gratuito				2 días hábiles	Centro de Atención al Ciudadano	Secretaría Técnica de Defensa Civil	Gerencia Municipal Alcalde
2	RENOVACIÓN DE CERTIFICADO DE SEGURIDAD EN DEFENSA CIVIL (BASE LEGAL Art. 40° del D.S. N° 066-2007- PCM)  (Base Legal Art. 39° del D.S. N° 066-2007- PCM)  (Base Legal Art. 39° del D.S. N° 066-2007- PCM)	1 Formulario Unico de Trámite 2 Boleta de Pago  2,1, Básica Ex Post hasta 100,00 m2 2,1,1. Informe de Verificación de condiciones de seguridad declaradas  2,1,2 Informe de levantamiento de observaciones 2,2. Básica Ex Ante de 101 a más m2 2,2,1. Informe de Verificación de condiciones de seguridad declaradas 2,2,2. Informe de levantamiento de observaciones 3 Formulario oficial de solicitud de Renovación de Certificado de Inspección Técnica de Seguridad en Defensa Civil 4 Declaración Jurada de no haber realizado modificación alguna al objeto de inspección 5 Cartilla de seguridad, Plan de seguridad en defensa civil o copia de Planes de Contingencia debidamente aprobados y actualizados según corresponda 6 Protocolos u otros documentos que hayan perdido vigencia	1,20% UIT  0,8% UIT  4,10% UIT  2,20% UIT				15 días útiles desde el inicio del proced. (Art. 9° D.S. N° 006-2007-PCM)	Centro de Atención al Ciudadano	Secretaría Técnica de Defensa Civil	Gerencia Municipal Alcalde
3	INSPECCIONES TECNICAS DE SEGURIDAD EN VIVIENDAS 3,1, A solicitud de Parte 3,1,1. hasta 100m2 3,1,2. de 101 a más m2 3,2. De oficio	1 Formulario Unico de trámite 2 Recibo de pago de los derechos de inspección técnica de seguridad en defensa civil	1,20% UIT 4,10 % UIT  Gratuito				15 días hábiles  15 ías hábiles	Centro de Atención al Ciudadano	Secretaría Técnica de Defensa Civil	Gerencia Municipal Alcalde
4	EVALUACIÓN DE DAÑOS Y NECESIDADES 4,1 Grado de Destrucción Bajo y Personalizado (Plan de las 72 horas)	1 Formulario Unico de Trámite 2 Acta de Constatación firmada por cualquier autoridad del lugar	Gratuito				72 horas	Centro de Atención al Ciudadano	Secretaría Técnica de Defensa Civil	Gerencia Alcalde
5	EVALUACIÓN DE RIEGOS	1 Formulario Unico de Trámite	Gratuito				15 días hábiles	Centro de Atención	Secretaría Técnica de Defensa Civil	Gerencia Alcalde

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS 2008

GERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL

SUBGERENCIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

N°	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO % UIT	CALIFICACIÓN		PLAZO	DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO		
				AUTOM	EVALUACIÓN				PRIMERA INSTANCIA	SEGUNDA INSTANCIA	
					SA+						SA-
1	EXPEDICION DE CARNE DE SANIDAD ( SEMESTRAL )  Art. 80 De la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972; D.S.007-98- SA	CARNE DE SANIDAD : NUEVO 1 Formato de Carné de Sanidad , mica y holograma 2 Formato de Certificado Médico 2 Recibo por derecho de trámite . 3 Presentación de Certificado Médico otorgado por el Centro Médico 4 Presentación de 2 Fotografías tamaño Carné	0,14% UIT 0,10% UIT 0.07 % UIT	X			3 Horas	Centro de Atención al Ciudadano  Sub Gerente de Medio Ambiente y Recursos Naturales			
		CARNE DE SANIDAD : ACTUALIZACIÓN 1 Recibo de Pago por derecho de actualización 2 Formato de Certificado Médico 2 Presentación del Certificado Médico y Carné de Sanidad	0.07 % UIT 0,10% UIT				3 Horas				
2	EXPEDICION DE CERTIFICADO DE INSPECCION HIGIENICO SANITARIO	1 Formulario Único de Trámite 2 Formato de Control de Calidad - SOP, SSOP,BPM ( Según clase de establecimiento) 3 Recibo pago por Derecho de trámite	0.28 % UIT	X			1 Dia	Centro de Atención al Ciudadano  Sub Gerente de Medio Ambiente y Recursos Naturales			
3	PRESENTACIÓN DE DENUNCIAS POR PERJUICIO DE LA SALUD Y OTROS AFINES	1 Formulario Único de Trámite 2 Solicitud simple	Gratuito	X			1 Dia	Centro de Atención al Ciudadano  Sub Gerente de Medio Ambiente y Recursos Naturales			
4	PRESTACIÓN DE SERVICIOS: DE SANEAMIENTO AMBIENTAL A- FUMIGACION B- DESRATIZACIÓN	1 Formulario Único de Trámite 2 Pago por derecho del Servicio por M2 3 Pago por derecho del Servicio de aplicación de producto raticida por "Punto de aplicación "	0.03 % UIT 0.18 % UIT	X			2 Dias	Centro de Atención al Ciudadano  Sub Gerente de Medio Ambiente y Recursos Naturales			
5	EXPEDICION CREDENCIAL PARA CRIANZA DE CANES (RAZA PELIGROSA )	1 Formulario Único de Trámite 2 Recibo de pago por derecho de trámite 3 Presentar credencial de aptitud sicológica y tener mayor(ía de edad del Propietario 4 Presentar Ficha del control sanitario y la ficha de identificación del can	0.27 % UIT	X			3 Dias	Centro de Atención al Ciudadano  Sub Gerente de Medio Ambiente y Recursos Naturales			

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS 2008

6	DEVOLUCIÓN DE ANIMAL DECOMISADO QUE PRESENTA SANIDAD AL EXAMEN CLINICO ( PORCINOS Y OTROS)	1	Formulario Único de Trámite	Pago de multa	X			Centro de Atención al Ciudadano	Sub Gerente		
		2	Pago del importe de la multa impuesta (aplicada según norma municipal)						de Medio Ambiente y		
		3	EN ADMINISTRACIÓN DEL CAMAL MUNICIPAL Presentación del acta de Decomisión del animal adicionado el recibo de pago de multa						Recursos Naturales		

LABORATORIO DE BROMATOLOGIA

N°	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO % UIT	CALIFICACIÓN		PLAZO	DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE		
				AUTOM	EVALUACIÓN				PRIMERA INSTANCIA	SEGUNDA INSTANCIA	
					SA+						SA-
1	EXPEDICION DE CERTIFICADO DE CONTROL DE CALIDAD DE ALIMENTOS Y BEBIDAS	1 Formulario Único de Trámite 2 Recibo Pago por derecho de trámite	1.5 % UIT	X			Centro de Atención al Ciudadano	Laboratorista			
2	EXPEDICION DE RESULTADOS DE ANALISIS DE PRODUCTOS LACTEOS	1 Recibo de Pago por derecho de análisis - Minorista - Mayorista	0.14 % UIT 0.29 % UIT	X			Laboratorio de Bromatología	Laboratorista			
3	EXPEDICION DE RESULTADOS DE ANALISIS DE CONDIMENTOS Y ESPECIAS	recibo de pago por derecho de análisis - Minorista - Mayorista	0.14 % UIT 0.29 % UIT	X			Laboratorio de Bromatología	Laboratorista			
4	EXPEDICION DE RESULTADOS DE ANALISIS DE ALIMENTOS PREPARADOS: CEBICHES, SALSAS, CREMAS Y OTROS	recibo de pago por derecho de análisis - Minorista - Mayorista	0.14 % UIT 0.29 % UIT	X			Laboratorio de Bromatología	Laboratorista			
5	EXPEDICION DE RESULTADOS DE ANALISIS DE BEBIDAS ALCOHOLICAS	1 Recibo de Pago por derecho de análisis - Minorista - Mayorista	0.15 % UIT 0.29% UIT	X			Laboratorio de Bromatología	Laboratorista			
6	EXPEDICION DE RESULTADOS DE CALIDAD DE PRODUCTOS HIDROBIOLOGICOS	1 Recibo de Pago por derecho de análisis - Minorista - Mayorista	0.15 % UIT 0.29 % UIT	X			Laboratorio de Bromatología	Laboratorista			
7	EXPEDICIÓN DE CERTIFICADO DE CONTROL DE CALIDAD DE PRODUCTOS AGROINDUSTRIALES	1 Formulario Único de Trámite 2 Recibo Pago por derecho de trámite	1.5 % UIT	X			Laboratorio de Bromatología	Laboratorista			

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS 2008

**SUB GERENCIA DE PARQUES Y JARDINES**

N°	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO % UIT	CALIFICACIÓN			PLAZO	DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE	
				AUTOM	EVALUACIÓN					PRIMERA INSTANCIA	SEGUNDA INSTANCIA
					SA+	SA-					
1	SERVICIOS APOYO TECNICO PARA INSTALAR JARDINES PARTICULARES	1 Formulario Único de Trámite	Gratuito	X				Centro de Atención al Ciudadano	Sub Gerente de Parques y Jardines		
2	APOYO CON EQUIPO DE JARDINERIA A INSTITUCIONES PUBLICAS. (máquinas de podar grass y otros)	1 Formulario Único de Trámite	Gratuito	X				Centro de Atención al Ciudadano	Sub Gerente de Parques v Jardines		
3	MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE PARQUES Y JARDINES DE INSTITUCIONES PUBLICAS.	1 Formulario Único de Trámite	Gratuito	X				Centro de Atención al Ciudadano	Sub Gerente de Parques v Jardines		
4	APOYO CON PLANTAS ORNAMENTALES A MUNICIPALIDADES DISTRIALES	1 Formulario Único de Trámite	Gratuito	X				Centro de Atención al Ciudadano	Sub Gerente de Parques v Jardines		

**RECURSOS NATURALES**

N°	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO % UIT	CALIFICACIÓN			PLAZO	DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE	
				AUTOM	EVALUACIÓN					PRIMERA INSTANCIA	SEGUNDA INSTANCIA
					SA+	SA-					
1	DONACIÓN DE PLANTAS A INSTITUCIONES PUBLICAS	1 Formulario Único de Trámite	Gratuito	X				Centro de Atención al Ciudadano	Sub Gerente de Parques v Jardines		
2	APOYO TÉCNICO PARA REFORESTACIÓN	1 Formulario Único de Trámite	Gratuito	X				Centro de Atención al Ciudadano	Sub Gerente de Parques y Jardines		
3	VENTA DE PLANTAS A. PLANTAS ORNAMENTALES B. PLANTAS FORESTALES	1 Boleta o Facatura de pago 2 boleta o Factura de pago	0,06% UIT 0,02% UIT	X				Vivero Municipal Venecia	Sub Gerente de Parques y Jardines		

**GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL**

N°	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO	CALIFICACIÓN			PLAZO	DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE	
				AUTOM	EVALUACIÓN					PRIMERA INSTANCIA	SEGUNDA INSTANCIA
					SA+	SA-					
1	CONSTANCIA O CERTIFICADO DE POSESIÓN DE TERRENO LEY N° 27972	1 Formulario Único de Trámite 2 Pago por derecho de trámite					30 Días	Centro de Atención al Ciudadano	Gerente de Desarrollo Territorial		Gerente

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS 2008

LEY Nº 27444 D.S. Nº 017-2006-VIVIENDA Art. 55- 59 DEL D.S. 145-2001-EF- MODIFICADO POR D.S. 107-2003-EF	3	Copia del DNI.	1,76% UIT			X			Gerente de Desarrollo Territorial	Municipal
	4	Carta de apoyo vecinal con un mínimo de 10 firmas								
	5	Certificado Negativo de Registro Público y/o Registro Predial Urbano								
	6	Acta policial de posesión								
	7	Plano de Ubicación, perimétrico y Memoria descriptiva por Ingeniero y/o Arquitecto								

SUB GERENCIA DE VIALIDAD Y TRANSPORTE URBANO.

Nº	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO	CALIFICACIÓN		PLAZO	DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE	
				AUTOM	EVALUACIÓN				PRIMERA INSTANCIA	SEGUNDA INSTANCIA
					SA+					
1	INSCRIPCION DE VEHICULOS MENORES NUEVOS (BICICLETAS Y TRICLICLOS) Art.17 de la Ley 27181	1 Formulario Unico de trámite, firmado por el interesado 2 Copia Factura Comercial o B/Venta 3 Copia del RUC (caso de empresas) 4 Copia doc. identidad (Persona natural) 5 Recibo por los derechos NOTA: Inscripción incluye Placas y Tarjeta de Propiedad Además de lo indicado en el 1.1	0.65 % UIT		X	3 horas	CAC. de Vialidad y Transporte Urbano	Sub Gerencia de Vialidad y Transporte Urbano	Sub Gerencia de Vialidad y Transporte Urbano	Gerente de Desarrollo Territorial
1.1	Vehículos Obtenidos por Sorteo	1 Oficio de la Entidad organizadora del sorteo o rifa. 2 Copia del Acta del sorteo 3 Copia del Acta de entrega	0.63 % UIT							
1.2	Vehículos donados	4 Recibo por los derechos Además de lo indicado en el 1.1 1 Resol. de aceptac. o fotoc. Autentica. o legaliz.	0.62 % UIT							
1.3	Vehículos rematados	2 Recibo por los derechos Además de lo indicado en el 1.1 1 Resolución judicial que autoriza el remate 2 Acta de entrega (excepto boleta ó factura comercial ) 3 Acta original del remate o copia autenticada 4 Certificado de DIROVE Recibo por los derechos	0.62 % UIT							
2	EXP.DE DUPLICADO DE TARJETA DE PROVIEDAD DE VEHICULOS MENORES	1 Formulario Unico de trámite, firmado por el interesado 2 Constancia de la denuncia policial 3 Pago por derecho duplicado tarjeta de:	0.25 % UIT		X	2 días	CAC. de Vialidad y Transporte Urbano	Sub Gerencia de Vialidad y Transporte Urbano	Sub Gerencia de Vialidad y Transporte Urbano	Gerente de Desarrollo Territorial

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS 2008

	Art.17 de la Ley 27181	-Bicicleta, triciclo									
3	TRANSFERENCIA DE PROPIEDAD DE VEHICULOS MENORES  Art.17 de la Ley 27181	1 Formulario Unico de trámite, firmado por el interesado 2 Contrato Compra venta Notarial 3 Devol. T. Prop. Anter. y/o copia del Certifi. De DIROVE caso pérdida 4 Pago por derecho de transferencia -Triciclo, bicicleta o carretilla	0.25 % UIT		X		2 días	CAC. de Vialidad y Transporte Urbano	Sub Gerencia de Vialidad y Transporte Urbano	Sub Gerencia de Vialidad y Transporte Urbano	Gerente de Desarrollo Territorial
4	EXPEDICION DE DUPLICADO DE PLACAS  Art.17 de la Ley 27181	1 Formulario Unico de trámite, firmado por el interesado 2 Pago por derecho duplicado de placa : -Triciclo y bicicleta	0.55 % UIT		X		30 días	CAC. de Vialidad y Transporte Urbano	Sub Gerencia de Vialidad y Transporte Urbano	Sub Gerencia de Vialidad y Transporte Urbano	Gerente de Desarrollo Territorial
5	EXPEDICION DE LICENCIAS DE CONDUCIR ORIGINAL DE LA CLASE B1 y B3  ( D.S. 033-2001-MTC )	1 Formulario Unico de trámite, firmado por el interesado 2 Ficha de Registro del conducir. 3 Copia del documento de identidad. 4 Saber leer y escribir. 5 2 fotografías tamaño carnet a color 6 Certificado aptitud psicósomática. 7 Aprobar el examen de reglas de Tránsito. 8 Aprobar el exámen de manejo 9 Recibo de Pago por expedición de Licencia: -Trimovil motorizado -Motocicleta lineal -Triciclo, bicicleta y carretilla	0.34 %UIT         0.40 % UIT 0.40 % UIT 0.40 % UIT			X	3días	CAC. de Vialidad y Transporte Urbano	Sub Gerencia de Vialidad y Transporte Urbano	Sub Gerencia de Vialidad y Transporte Urbano	Gerente de Desarrollo Territorial
6	EXPEDICION DE LICENCIAS DE CONDUCIR VEHICULOS MENORES POR REVALIDACION	1 Formulario Unico de trámite, firmado por el interesado 2 Ficha de Registro del conducir. 3 Aprobar examen Psicósomático 4 Licencia de Conducir Anterior 5 Pago por derecho de revalidación 6 2 fotografías tamaño carnet a color -Trimovil motorizado -Motocicleta lineal -Triciclo, bicicleta y carretilla	0.33 % UIT      0.43 % UIT 0.43 % UIT 0.43 % UIT			X	3 días	CAC. de Vialidad y Transporte Urbano	Sub Gerencia de Vialidad y Transporte Urbano	Sub Gerencia de Vialidad y Transporte Urbano	Gerente de Desarrollo Territorial
7	EXPEDICION DE LICENCIAS DE CONDUCIR VEHICULOS MENORES POR DUPLICADO	1 Formulario Unico de trámite, firmado por el interesado 2 Ficha de Registro del conducir.	0.33 % UIT			X	3 días	CAC. de Vialidad y Transporte Urbano	Sub Gerencia de Vialidad y Transporte Urbano	Sub Gerencia de Vialidad y Transporte Urbano	Gerente de Desarrollo



TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS 2008

		*Omnibus, Microbuses,	0.57 % UIT								
		*Camionetas Rurales.	0.57 % UIT								
		*Automóviles	0.57 % UIT								
11	EXPEDICION DE DE CERTIIFICADO DE HABILITACION DE VEHICULOS  D.S. 09-2004-MTC	1 Formulario Unico de trámite, firmado por el interesado 2 Copio denuncia policial por pérdida o devolucion del deteriorado 3 Copia Póliza (SOAT).en caso de estar vencido 5 Pago por derecho de permiso 6 Resolucion de autorizacion, ampliación, sustitucion y/o incremento de flota  -Camiones hasta 5tn. -Camiones más 5tn. -Camionetas rurales y pick up	0.58 % UIT 0.58 % UIT 0.58 % UIT			X	3 días	CAC. de Vialidad y Transporte Urbano	Sub Gerencia de Vialidad y Transporte Urbano	Sub Gerencia de Vialidad y Transporte Urbano	Gerente de Desarrollo Territorial
12	EXPEDICION DE PERMISO EXCEPCIONAL PARA LA PRESTACION DE SERVICIO URBANO, INTERURBANO Y PPROVINCIAL DE PASAJEROS DONDE NO EXISTE SERVICIO  DS. # 09-2004-MTC Art.60	1 Formulario Unico de trámite, firmado por el interesado y firmada y sellada por el representante legal 2 C:Simple o fotostá. de escritura de constitución , incrita en los Regis. Públicos 3 Estudio de Mercado en caso de permiso de operaciones 4 Cantidad y características de vehiculos ofertantes 5 Revisión Técnica de los vehículos 6 Copia de las Tarjetas de Propiedad a su nombre, o copia del contrato de arrendamiento financiero				X	2 días	CAC. de Vialidad y Transporte Urbano	Sub Gerencia de Vialidad y Transporte Urbano	Sub Gerencia de Vialidad y Transporte Urbano	Gerente de Desarrollo Territorial



TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS 2008

\*Camionetas Rurales.

0.39 % UIT

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS 2008

			*Automóviles	0.39 % UIT								
15	AUTORIZACION PARA AMPLIACION DE LA FLOTA  D.S. N° 009-2004-MTC Art. 35°	1 2 3 4 5 6 7 8	Formulario Unico de trámite, firmado por el interesado Estudio de Mercado en caso de permiso de operaciones Revisión Técnica de los vehículos Copia de las Tarjetas de Propiedad a su nombre, o copia del contrato de arrendamiento financiero Copia Póliza de seguro contra accidentes de tránsito (SOAT). Record libre de infracciones Recibo de Pago por derecho de ampliacion de flota por unidad por unica vez. -Omnibus, Micros, Camionetas Rurales -Automóvil, taxi o colectivo Recibo de pago por Certificado de operaciones: (Semestral) *Omnibus, Microbuses, *Camionetas Rurales. *Automóviles	       3.67 % UIT 3.67 % UIT  0.39 % UIT 0.39 % UIT 0.39 % UIT			X	3 días	CAC. de Vialidad y Transporte Urbano	Sub Gerencia de Vialidad y Transporte Urbano	Sub Gerencia de Vialidad y Transporte Urbano	Gerente de Desarrollo Territorial
16	RENOVACIÓN DE CERTIFICADO DE HABILITACION VEHICULAR  Pasada la Programacion realizada por Transporte Urbano se concidera Extemporáneo con recaro del 50 % mas	1 2 3	Presentacion del Cerificado de Operaciones Record libre de infracciones Recibo de pago por Certificado de operaciones: (mensual) *Omnibus, Microbuses, *Camionetas Rurales. *Automóviles	   0.18 % UIT 0.18 % UIT 0.18 % UIT			X	2 horas	CAC. de Vialidad y Transporte Urbano	Sub Gerencia de Vialidad y Transporte Urbano	Gerente de Desarrollo Territorial	Gerente Municipal.
17	EXPEDICION DE PERMISO ESPECIAL PARA TRANSPORTE DE MERCANCIA URBANO, INTERURBANO Y PROVINCIAL.	1 2 3 4 5	Formulario Unico de trámite, firmado por el interesado Copio de la Tarjeta de Propiedad Copia Póliza de seguro contra accidentes de tránsito (SOAT). Revisión Técnica Pago por derecho de permiso de: -Camiones hasta 5tn. -Camiones más 5tn. -Camionetas rurales y pick up	    4.12 % UIT 4.12 % UIT 4.12 % UIT			X	3 días	CAC. de Vialidad y Transporte Urbano	Sub Gerencia de Vialidad y Transporte Urbano	Gerente de Desarrollo Territorial	Gerente Municipal.
18	EXPEDICION DE PERMISO PARA TRANSPORTE REGULAR DE TURISMO	1 2	Formulario Unico de trámite, firmado por el interesado Escritura de Constitución de la Empre-sa inscrita en Registros				X	30 días	CAC. de Vialidad y Transporte Urbano	Sub Gerencia de Vialidad y Transporte Urbano	Gerente de Desarrollo Territorial	Gerente Municipal.

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS 2008

	<p>DS. 05-2005-MTC</p>	<p>Públicos y vigencia del Poder del representante legal.</p> <p>3 Anexo indicando modalidad del servicio ( giras, circuitos, visitas o excursiones)</p> <p>4 Copia Póliza de seguro contra accidentes de tránsito (SOAT).</p> <p>5 Revisión Técnica</p> <p>6 Copia Tarjeta de Propiedad.</p> <p>7 Copia del RUC</p> <p>8 Record de infracciones</p> <p>9 Pago por derechos de Permiso de Operaciones: ( por unidad y por día )</p> <p>-Omnibus, Micros, 9.07 % UIT</p> <p>-Camionetas Rurales. 9.07 % UIT</p> <p>-Automóviles 9.07 % UIT</p> <p>10 Recibo de Pgo por Certificado de operaciones: (Semestral)</p> <p>*Omnibus y Microbuses, 0.39 % UIT</p> <p>*Camionetas Rurales. 0.39 % UIT</p> <p>*Automóviles 0.39 % UIT</p>								
<p>19</p>	<p>EXPEDICION DE PERMISO ESPECIAL PARA SERVICIO DE TRANSPORTE ESCOLAR</p> <p>D.S. No 009-2004-MTC</p>	<p>1 Formulario Unico de trámite, firmado por el interesado</p> <p>2 Copia Póliza de seguro contra accidentes de tránsito (SOAT).</p> <p>3 Revisión Técnica</p> <p>4 Record de infracciones</p> <p>5 Certificado de capacitacion en educacion vial</p> <p>6 Pago por derechos de permiso: ( Por unidad por el periodo escolar)</p> <p>- Omnibus, Microbuses. 3.58 %UIT</p> <p>- Camionetas Rurales. 3.58 %UIT</p> <p>- Automóviles. 3.58 %UIT</p> <p>6 Certificado de haber recibido capacita- ción del curso de educacion vial</p> <p>7 Recibo de Pgo por Certificado de operaciones: (Semestral)</p> <p>*Omnibus, Microbuses, 0.39 % UIT</p> <p>*Camionetas Rurales. 0.39 % UIT</p> <p>*Automóviles 0.39 % UIT</p>				<p>3 días</p>	<p>CAC. de Vialidad y Transporte Urbano</p>	<p>Sub Gerencia de Vialidad y Transporte Urbano</p>	<p>Gerente de Desarrollo Territorial</p>	<p>Gerente Municipal.</p>

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS 2008

20	<p>EXPEDICION DE PERMISO ESPECIAL PARA TRANSPORTE DE TRABAJADORES URBANO, INTERURBANO Y PROVINCIAL</p> <p>DS. 09-2004-MTC</p>	<p>1 Formulario Unico de trámite, firmado por el interesado</p> <p>2 Escritura de Constitución de la Empresa inscrita en registros públicos y poder del representante legal.</p> <p>3 Copia Póliza de seguro contra accidentes de tránsito (SOAT).</p> <p>4 Revisión Técnica</p> <p>5 Copia Tarjeta de Propiedad.</p> <p>6 Copia del RUC</p> <p>7 Record de infracciones</p> <p>8 Pago por derechos semestral:</p> <p>*Omnibus, Microbuses, 0.95 % UIT</p> <p>*Camionetas Rurales y Pick up. 0.95 % UIT</p>			X	3 días	CAC. de Vialidad y Transporte Urbano	Sub Gerencia de Vialidad y Transporte Urbano	Gerente de Desarrollo Territorial	Gerente Municipal.
21	<p>AUTORIZACION DE AMPLIACION, MODIFICACION O BIFURCACION DE RUTA</p> <p>DS. 09-2004-MTC. Art.</p>	<p>1 Formulario Unico de trámite, firmado por el interesado</p> <p>2 Croquis de nueva ruta</p> <p>3 Pago por derecho por expediente 7.97% UIT</p>			X	30 días	CAC. de Vialidad y Transporte Urbano	Sub Gerencia de Vialidad y Transporte Urbano	Sub Gerencia de Vialidad y Transporte Urbano	Gerente de Desarrollo Territorial
22	<p>AUTORIZACION ESPECIAL PARA TRANSPORTE DE DOCENTES</p> <p>El pago es único por el período del año escolar en curso</p> <p>DS. 09-2004-MTC</p>	<p>1 Formulario Unico de trámite, firmado por el interesado</p> <p>2 Copia Póliza de seguro contra accidentes de tránsito (SOAT).</p> <p>3 Croquis de la ruta que seguira.</p> <p>4 Cpia de tarjeta de Propiedad.</p> <p>5 Contrato de alquiler de vehiculo para el transporte de Docentes</p> <p>6 Revisión Técnica</p> <p>7 Oficio del Director del Centro Educativo respaldando la solicitud</p> <p>8 Pago por derecho de expediente 2.76 % UIT</p>			X	5 días	CAC. de Vialidad y Transporte Urbano	Sub Gerencia de Vialidad y Transporte Urbano	Sub Gerencia de Vialidad y Transporte Urbano	Gerente de Desarrollo Territorial
23	<p>EXPEDICION DE DUPLICADO DE CERTIIFICADO DE HABILITACION DE VEHICULOS</p>	<p>1 Formulario Unico de trámite, firmado por el interesado</p> <p>2 Copio denuncia policial por pérdida o devolucion del deteriorado</p> <p>3 Copia Póliza (SOAT).en caso de estar vencido</p> <p>5 Pago por derecho de permiso</p> <p>-Camiones hasta 5tn. 0.32 % UIT</p> <p>-Camiones más 5tn. 0.32 % UIT</p>			X	3 días	CAC. de Vialidad y Transporte Urbano	Sub Gerencia de Vialidad y Transporte Urbano	Sub Gerencia de Vialidad y Transporte Urbano	Gerente de Desarrollo Territorial

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS 2008

			-Camionetas rurales y pick up	0.32 % UIT								
24	RENOVACIÓN DE CONCESIÓN, PERMISO DE OPERACIONES Y/O AUTORIZACION . D.S. N° 009-2004-MTC Art.63°	1	Formulario Unico de trámite, firmado por el interesado				X	30 días	CAC. de Vialidad y Transporte Urbano	Sub Gerencia de Vialidad y Transporte Urbano	Sub Gerencia de Vialidad y Transporte Urbano	Gerente de Desarrollo Territorial
2		2	Pago por derechos de tramite por el expediente	12.75 % UIT								
25	RENUNCIA A LA CONCESIÓN, PERMISO DE OPERACIONES O AUTORIZACION. D.S. N° 009-2004-MTC. 114°	1	Formulario Unico de trámite, firmado por el interesado					30 días	CAC. de Vialidad y Transporte Urbano	Sub Gerencia de Vialidad y Transporte Urbano	Sub Gerencia de Vialidad y Transporte Urbano	Gerente de Desarrollo Territorial
2		2	Pago por derechos	3.74 % UIT								
26	FUSIÓN DE EMPRESAS DE TRANSPORTE	1	Formulario Unico de trámite, firmado por el interesado				X	15 días	CAC. de Vialidad y Transporte Urbano	Sub Gerencia de Vialidad y Transporte Urbano	Sub Gerencia de Vialidad y Transporte Urbano	Gerente de Desarrollo Territorial
2		2	Copia de la escritura inscrita en Registros Publicos con nueva razón social									
3		3	Copia del RUC									
4		4	Copias Tarjetas de propiedad a nombre de la nueva empresa									
5		5	Copia Póliza de seguro contra accidentes de tránsito (SOAT).									
6		6	Devolución de permisos									
7		7	Pago por derechos	20.79 % UIT								
27	EXPEDICION DE AUTORIZACION PARA REPARTO DE GAS LICUADO A DOMICILIO	1	Formulario Unico de trámite, firmado por el interesado				X	3 días	CAC. de Vialidad y Transporte Urbano	Sub Gerencia de Vialidad y Transporte Urbano	Sub Gerencia de Vialidad y Transporte Urbano	Gerente de Desarrollo Territorial
2		2	Copia Tarjeta de Propiedad (persona natural)									
3		3	Copia del RUC									
4		4	Copia Póliza de seguro contra accidentes de tránsito (SOAT).									
5		5	Revisión Técnica									
6		6	Pago por derecho de permiso									
			- Camion hasta 5,000 kg.	3.48 % UIT								
			- Camioneta Pick Up, Panel y Rural	3.52 % UIT								
28	AUTORIZACIÓN PARA SALIDA DE VEHICULOS INTERNADOS EN EL DMV POR INFRACCIONES A LAS NORMAS DE TRANSITO Para el presente caso se considerará día de 24 NOTA . Si el propietario del vehiculo cumplió con la cancelación de la	1	Comprobante de pago (infracción)				X	6 horas	CAC. de Vialidad y Transporte Urbano	Sub Gerencia de Vialidad y Transporte Urbano	Sub Gerencia de Vialidad y Transporte Urbano	Gerente de Desarrollo Territorial
2		2	Récord de infracciones o acta de fraccionamiento									
3		3	Comprobante de pago por guardiana del DMV ( por día)									
			- Camión hasta 8500 Kg	0.30 % UIT								
			- Camión más de 8500 Kg	0.40 % UIT								
			- Omnibus hasta 8500 kg	0.30 % UIT								
			- Omnibus más de 8500 kg	0.40 % UIT								
			- Camioneta Pick up, Rural, Panel y	0.10 % UIT								

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS 2008

	<p>infracción, guardiana y no alcanza para retirarlo estará exonerado de pago por el día</p>	<p>- Trimóvil motorizado - Motocicleta lineal - Bicicleta y carretilla - Triciclo</p>	<p>0.16 % UIT 0.10 % UIT 0.08 % UIT 0.08 % UIT</p>								
29	<p>AUTORIZACIÓN DE LIBERTAD DE VEHICULOS INTERNADOS EN EL DMV POR ORDEN JUDICIAL</p>	<p>1 Oficio del juez que ordena la captura disponiendo la entrega 2 Record de infracciones o acta de fraccionamiento 3 Comprobante de pago por derecho de guardiana por día, según los porcentajes del Procedimiento 27</p>	<p>0.29%UIT</p>				3 horas	CAC. de Vialidad y Transporte Urbano	Sub Gerencia de Vialidad y Transporte Urbano	Sub Gerencia de Vialidad y Transporte Urbano	Gerente de Desarrollo Territorial
30	<p>AUTORIZACIÓN DE SALIDA DE VEHICULOS INTERNADOS POR ORDEN DE COBRANZA COACTIVA</p>	<p>1 Autorización de ejecutor coactivo disponiendo la Libertad (SAT) 2 Comprobante de pago por infracciones o acta de fraccionamiento 3 Comprobante de pago por derecho de guardiana DOV según porcentaje del procedimiento 27.</p>	<p>0.29%UIT</p>				3 horas	CAC. de Vialidad y Transporte Urbano	Sub Gerencia de Vialidad y Transporte Urbano	Sub Gerencia de Vialidad y Transporte Urbano	Gerente de Desarrollo Territorial
31	<p>CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN, LICENCIA DE CONDUCIR, EMPRESA DE TRANSPORTES, GRAVAMEN DE VEHICULO ETC..</p>	<p>1 Formulario Único de trámite, firmado por el interesado 2 Pago por derecho de Constancias, certificación o gravamen</p>	<p>0.45 % UIT</p>	X			2 días	CAC. de Vialidad y Transporte Urbano	Sub Gerencia de Vialidad y Transporte Urbano	Sub Gerencia de Vialidad y Transporte Urbano	Gerente de Desarrollo Territorial
32	<p>AUTORIZACIÓN ESPECIAL PARA CIRCULACION DE VEHICULOS QUE TRANSPORTEN BIENES QUE NO PUEDEN SER FRACCIONADOS, DESARMADOS Y/O DE CARACTERISTICAS PELIGROSAS EN ZONA URBANA.</p>	<p>1 Formulario Único de trámite, firmado por el interesado 2 Recibo de Pago autorización de: - Camión convencional de 2 ejes - Camiones convencional de 3 ejes Camiones semiremolque y remolque</p>	<p>0.45% UIT 0.45% UIT 0.45% UIT</p>			X	2 días	CAC. de Vialidad y Transporte Urbano	Sub Gerencia de Vialidad y Transporte Urbano	Sub Gerencia de Vialidad y Transporte Urbano	Gerente de Desarrollo Territorial
33	<p>EXPEDICION DE AUTORIZACION PARA ADECUACION DE TERMINAL TERRESTRE URBANO, INTERURBANO PROVINCIAL Y REGIONAL</p>	<p>1 Formulario Único de trámite, firmado por el interesado 2 Croquis de ubicación 3 Plano de distribución 4 Recibo de Pago por Autorización /día</p>	<p>1.52 % UIT</p>			X	3 días	CAC. de Vialidad y Transporte Urbano	Sub Gerencia de Vialidad y Transporte Urbano	Sub Gerencia de Vialidad y Transporte Urbano	Gerente de Desarrollo Territorial
34	<p>EXPEDICIÓN DE AUTORIZACION PARA SALIR DE RUTA AUTORIZADA</p>	<p>1 Formulario Único de trámite, firmado por el interesado 2 Pago por derecho de Permiso de: 3 Omnibús y Microbuses:</p>	<p>1.11 % UIT</p>			X	3 días	CAC. de Vialidad y Transporte Urbano	Sub Gerencia de Vialidad y Transporte Urbano	Sub Gerencia de Vialidad y Transporte Urbano	Gerente de Desarrollo Territorial
35	<p>AUTORIZACION PARA APOYO CON</p>	<p>1 Formulario Único de trámite, firmado por el interesado</p>			X		2 Horeas	CAC. de Vialidad y	Sub Gerencia de Vialidad	Sub Gerencia de Vialidad	Gerente de

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS 2008

MAQUINA DE PINTAR A PROYECTOS U OTROS	2 Pago por derecho de Permiso de:	1.20 % UIT					Transporte Urbano	y Transporte Urbano	y Transporte Urbano	Desarrollo Territorial
--	-----------------------------------	------------	--	--	--	--	-------------------	---------------------	---------------------	---------------------------

LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN

N°	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO	CALIFICACIÓN		PLAZO	DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE	
				AUTOM	EVALUACIÓN				PRIMERA INSTANCIA	SEGUNDA INSTANCIA
					SA+					
1	REVISION DE ANTEPROYECTO EN CONSULTA  Ley N° 27157 D.S.N° 008-2002-MTC-Art. 64 R.M.N° 253-2000-MTC-15.01 Ley N° 28296 Ord. Mun. N° 07-94-CMPC	1 Formulario Oficial Múltiple (FOM) por duplicado 2 Copia de Título de Propiedad 3 Recibo de pago de derechos  * Revisión de Planos Autorización del Instituto Nacional de Cultura (Zona Monumental) 4 5 Certificado Parámetros Urbanísticos y edificatorios Planos de Ubicación/Localización y arquitectura - Escala 1/100 (formato digital DWF y/o impreso (*)) 6 7 Memoria descriptiva (formato digital .PDF) y/o impreso para planos impresos, sellados y firmados por arquitecto 8 Certificado de Habilidad C.A.P.	0.3  0.05/V.O.		X	10 días	Centro de Atención al ciudadano	Licencias de Construcción	Gerencia de Desarrollo Territorial	Gerencia Municipal
2	LICENCIA DE OBRA AUTOMATICA	1 Formulario FJO parte 1 – Anexo D (3 ejemplares). Copia literal de dominio o copia del título de propiedad 2 3 Comunicación de la fecha de inicio de la obra. Propietario(s) 4 Recibo de pago:  Revisión y calificación de proyecto Revisión por delegado ad-hoc (de corresponder, según art. 62-D.S. N° 035- 2006-VIVIENDA).  Control y/o supervisión de obra dentro del área urbana (3 controles/mínimo)	0.3 % UIT   0.1 del valor de la obra 0.05 del valor de la obra 1.5 % UIT 2.0 % UIT		X	10 días	Centro de Atención al Ciudadano	Licencias de Construcción	Gerencia de Desarrollo Territorial	

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS 2008

	<p>Ley N° 27157 D.S.N° 008-2002-MTC-Art. 64 R.M.N° 253-2000-MTC-15.01 Ley N° 28296 Ord. Mun. N° 07-94-CMPC Ord. Mun. N° 153-2007-CMPC</p>	<p>Control y/o supervisión de obra fuera del área urbana (3 controles/mínimo)</p> <p>- Licencia de obra</p> <p>- Deterioro de pistas y veredas. - Por asignación de numeración de predio y certificado.</p> <p>5 DDJJ de los proyectistas y el profesional responsable de la obra en la que señale que:</p> <p>a. El proyecto de arquitectura no presenta cambios con respecto al anteproyecto aprobado (arquitecto).</p> <p>b. Los proyectos de ingeniería cumplen con la reglamentación vigente (ingenieros).</p> <p>c. La obra se ejecutara de conformidad con los planos aprobados (responsable de la obra)</p> <p>6 Autorización del Instituto Nacional de Cultura (Zona Monumental)</p> <p>7 Planos (formato digital .DWF y/o impreso), firmados por propietario y proyectista (*):</p> <p>Plano de ubicación y localización-Escalas 1/500 y 1/5000</p> <p>Planos de arquitectura: plantas, cortes y elevaciones</p> <p>Escala no menor 1/75</p> <p>Planos de estructuras: cimentación, vigas, aligerados con detalles</p> <p>Planos de instalaciones eléctricas</p> <p>Planos de instalaciones sanitarias, pluvial con detalles.</p> <p>NOTA: Para acceder a la Licencia de Obra Automática deberá contar con el Anteproyecto aprobado</p> <p>Para obtener la presenta licencia es requisito indispensable pagar por adelantado los derechos de licencia de obra, poner en conocimiento al Municipio la fecha de inicio de la obra y presentar el expediente de proyecto con</p>	<p>De ser procedente: <u>0.4 del valor de la obra</u></p> <p><u>0.15 valor de obra</u></p> <p><u>0.7 % UIT</u></p>								
3	<p>EXPEDICION DE LICENCIA DE OBRA PARA EDIFICACION NUEVA (inicio de obra)</p> <p>Ley N° 27157</p>	<p>1 Formulario Único Oficial (FUO) por triplicado Copia literal de dominio o copia del título de propiedad</p> <p>2</p> <p>3 Recibo de pago: * Revisión y calificación de proyecto * Revisión por delegado ad-hoc (de corresponder, según art.</p>	<p>0.3 % UIT</p> <p>0.1 del valor de la obra</p>			X	20 días	Centro de Atención al Ciudadano	Licencias de Construcción	Gerencia de Desarrollo Territorial	Gerencia Municipal

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS 2008

D.S.N° 008-2002-MTC-Art. 64	62-D.S. N° 035 - 2006-VIVIENDA).	0.05 del valor de la obra							
R.M.N° 253-2000-MTC-15.04	* Control y/o supervisión de obra dentro del área urbana	1.5 % UIT							
D.S.N° 035-2006-VIVIENDA	(3 controles/mínimo) * Control y/o supervisión de obra fuera del área urbana	2.0 % UIT							
Ord. Mun. N° 153-2007-CMPC	(3 controles/mínimo)	<u>De ser procedente:</u>							
Ley N° 28294	* Licencia de obra	0.4 del valor de la obra							
D.S. N° 005-2005-JUS	* Deterioro de pistas y veredas * Por asignación de numeración de predio por puerta	0.15 valor de obra							
D.S. N° 004-95-MTC	4 Certificado de parámetros urbanísticos y edificatorios	0.5 % UIT							
D.S. N° 007-86-VC	5 Memoria descriptiva y/o justificativa (edificios de más								
Ley N° 27444	de 4 pisos, para obras de menor altura que sobrepasan								
R.V. N° 003-2000-MTC	los 1,000 m2 de área techada total, para los que se proyecten en áreas de reglamentación especial y para casos de soluciones novedosas (formato digital. PDF y/o impreso)(*)								
	6 Planos (formato digital .DWF y/o impreso), firmados por propietario y proyectista (*):  Plano de ubicación y localización-Escalas 1/500 y 1/5000  Planos de arquitectura: plantas, cortes y elevaciones- Escala no menor 1/75.  Planos de estructuras: cimentación, vigas, aligerados con detalles  Planos de instalaciones eléctricas  Planos de instalaciones sanitarias, pluvial con detalles.								
	7 Autorización del Instituto Nacional de Cultura (Zona Monumental)								
	8 Certificado de Habilidad vigente del profesional o copia de planos y proyectos de ingeniería civil, por viviendas de 2 pisos y/o área construida no mayor de 200 m2).								
	9 Certificado de Habilidad vigente de profesionales niveles  y/o área construida mayor a 200 m2.								
	10 Estudio de suelos para edificaciones mayores a 3 niveles.								
	11 Para piscinas presentar certificado de DIGESA.								

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS 2008

		12	Estudio de impacto ambiental, vial u otros a solicitud de la Comisión Técnica Calificadora de Proyectos.									
4	REVALIDACION DE LICENCIA DE OBRA (36 MESES) D.S. N° 008-2000-MTC, ART N° 55° inc 55,1 REGL. LEY 27158 a) Sin cambio de Parámetros Urbanísticos y Edificaciones  b) Con cambio de Parámetros Urbanísticos y Edificatorios	1 2 3 4	FUO (Formato Unico Oficial) Parte 1. Duplicado Fotocopia del Plano de Distribución Aprobado en el que se diferencia gráficamente lo ya edificado, del saldo de obra a ejecutar Anexo D, indicado autoliquidación de obra por ejecutar - Deteriolo pistas y/o veredas Original de la Licencia de obra FUO Pate 1, sellado por la Municipalidad - Se solicitará una nueva Licencia de Obra, adecuándose a los nuevos Parametros Urbanísticos y Edificatorios, se seguirá el procedimiento de Licencia de Obra correspondiente	0,60% UIT  0,45% Valor de Obra 0,15% Valor Obra		X		15 días	Centro de Atención al Ciudadano	Licencias de Construcción	Gerencia de Desarrollo Territorial	Gerencia Municipal
5	AMPLIACION DE PLAZO DE VIGENCIA DE LICENCIA DE OBRA (12 MESES) D.S. N° 008-2000 MTC, ART: 55° inc. 55,3-inc 55,4 REGL. LEY 27157	1 2 3 4	FOM (Formulario Oficial Multiple) Parte 1. Duplicado Plano de distribución o arquitectura (formato digital. PDF y/o impreso)(* Licencia de Obra FUO - parte 1, sellado por la Municipalidad Nota: a) Este trámite solo puede ser solicitado antes de la caducidad de la Licencia de Obra. b) Solo para edificaciones que no hayan variado los parámetros urbanísticos y edificatorios, con cualquier nivel de avance de obra Certificado de Conformidad (INDECI, CGB)	0,70% UIT  0,60% UIT		X		15 días	Centro de Atención al Ciudadano	Licencias de Construcción	Gerencia de Desarrollo Territorial	Gerencia Municipal
6	LICENCIA DE OBRA PARA AMPLIACION, REMODELACION, MODIFICACION, REPARACION O PUESTA EN VALOR Reglamento Nacional de Edificaciones D.S.N° 035-2006-VIVIENDA D.S. N° 008-2000 MTC, ART: 76°-REGL. LEY 27158	1 2 3 4	Formulario Único Oficial (FUO) por triplicado Certificado de parámetros urbanísticos y edificatorios Recibo de pago: - Revisión de la Comisión Técnica - Gastos administrativos Planos de ubicación-localización, arquitectura, cortes y elevación, planta de techos y/o cimentación, estructuras, instalaciones sanitarias y eléctricas. Esc. 1/5000, 1/500. 1/100, 1/50. Memoria justificativa. Impreso y/o Formato				X	15 días	Centro de Atención al Ciudadano	Licencias de Construcción	Gerencia de Desarrollo Territorial	Gerencia Municipal

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS 2008

		digital (CD-R)									
		5 Pase del Instituto Nacional de Cultura-Zona Monumental									
		6 Copia literal de dominio o copia del título de propiedad									
7	LICENCIA DE OBRA EN VIAS DE REGULARIZACION  D.S. N° 008-2000 MTC, ART. 109° - REGL. LEY 27157  Reglamento Nacional de Edificaciones  Ord. Mun. N° 153-2007-CMPC	1 Formulario Único Oficial (FUO) por triplicado Copia literal de dominio o copia del título de propiedad 2 3 Certificado parámetros urbanísticos y edificatorios 4 Recibo de pago: * Revisión de la Comisión Técnica 0.1 % V.O.  * Gastos administrativos 0.2 % V.O. * Recibo de pago de multa de conformidad a la O-M. N° 153-2007-CMPC 5 Planos (formato digital .DWF y/o impreso), firmados por propietario y proyectista (*): Plano de ubicación y localización-Escalas 1/500 y 1/5000 Planos de arquitectura: plantas, cortes y elevaciones-  Escala no menor 1/75 6 Autorización del Instituto Nacional de Cultura (Zona Monumental) 7 Certificado de Habilidad vigente del profesional o copia legalizada (Arquitecto o Ingeniero Civil)			X	15 días	Centro de Atención al Ciudadano	Licencias de Construcción	Gerencia de Desarrollo Territorial	Gerencia Municipal	
8	EXPEDICION DE LICENCIA PARA DEMOLICION  D.S. N° 008-2000 MTC, ART. 78° - REGL. LEY 27157	1 Formulario Único Oficial (FUO) por triplicado Copia literal de dominio o copia del título de propiedad 2 3 Inspección ocular 4 Recibo de pago: Por derecho de licencia 0,23 % Valor de Obra 5 Plano de ubicación-localización, (con cuadro de área demoler). Esc. 1/5000, 1/500. Impreso. 6 En caso de utilizar explosivos, autorización de la DISCAMEC, Defensa Civil y seguro para terceros 7 Certificado de Habilidad del Ing° Civil o Arquitecto. 8 Pase del Instituto Nacional de Cultura-Zona Monumental	0,70% UIT		X	8 días	Centro de Atención al Ciudadano	Licencias de Construcción	Gerencia de Desarrollo Territorial	Gerencia Municipal	
9	EXPEDICION DE LICENCIA PARA CONSTRUCCION DE CERCO PERIMETRICO Y/O INTERIOR  D.S. N° 008-2000 MTC, ART. 77° - REGL. LEY 27157	1 Formulario Oficial Múltiple (FOM) por duplicado 2 Recibo de pago: Derecho de trámite 0.45% UIT Licencia de Obra <u>De ser procedente:</u> Visita del delegado o supervisor por cada visita (facu 0.4 % VO Pistas y veredas (en caso de no existir, no se realiza 2,00% UIT Copia literal de dominio o copia del título de propiedad 0.25 % VO			X	8 días	Centro de Atención al Ciudadano	Licencias de Construcción	Gerencia de Desarrollo Territorial	Gerencia Municipal	

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS 2008

		4 Planos (formato digital .DWF y/o impreso), firmados por propietario y proyectista (*) Plano de ubicación y localización-Escalas 1/500 y 1/5000 Plano con detalles de la construcción - Escala 1/100 Certificado de zonificación y vías en áreas de expansión									
		5 urbana EN VIA DE REGULARIZACION: Licencia de Obra 0.4 % VO Pistas y veredas (en caso de no existir, no se realiza) 2,00% UIT Recibo de pago de multa de conformidad a la O.M. N° 153-2007-CMPC									
10	AUTORIZACION DE CERCO PROVISIONAL Reglamento Nacional de Edificaciones D.S.N° 035-2006-VIVIENDA	1 Formulario Oficial Múltiple (FOM) por duplicado 2 Recibo de pago: * Derecho de trámite 0,60% UIT * Derecho de autorización 0,60% VO 3 Copia de Título de Propiedad inscrito en SUNARP			X	2 días	Centro de Atención al Ciudadano	Licencias de Construcción	Gerencia de Desarrollo Territorial	Gerencia Municipal	
11	CERTIFICADO DE FINALIZACION DE OBRA Ley N° 27774 Reglamento Nacional de Edificaciones D.S.N° 035-2006-VIVIENDA D.S.N° 008-2000 - MTC, ART N° 102°, REGL LEY 27157	<b>a) Con variaciones al Proyecto Aprobado:</b> 1 FOM (Formulario Oficial Múltiple), por duplicado 2 Copia simple de dominio y copia del título de propiedad 3 Recibo de pago: * Derecho de trámite 1,75% UIT 4 Planos de replanteo (formato digital .DWF y/o impreso), firmados proyectista (*): * Planos de arquitectura: plantas, cortes y elevaciones Escala no menor 1/75 <b>b) Sin variaciones a proyecto Aprobado:</b> 1 FOM (Formulario Oficial Múltiple), por duplicado 2 Copia simple de dominio y copia del título de propiedad 3 Recibo de pago: - Derecho de trámite 1,75% UIT 4 Declaración jurada firmada por el propietario			X	10 días	Centro de Atención al Ciudadano	Licencias de Construcción	Gerencia de Desarrollo Territorial	Gerencia Municipal	
12	PRE DECLARATORIA DE FABRICA (VIGENCIA 12 MESES) D.S.N° 035-2006-VIVIENDA D.S. N° 008-2000-MTC, ART N° 97°-98° REGL. LEY 27157	1 Formulario Oficial Múltiple (FOM) por duplicado 2 Recibo de pago: - Derecho de trámite 1.75 % UIT 3 En caso de que la Pre Declaratoria se refiere a un inmueble que posea secciones de propiedad exclusiva y/o bienes o servicios comunes, será necesario el reglamento interno correspondiente. 4 Copia simple del FOU Parte 1, o la licenica con que fue			X	15 días	Centro de Atención al Ciudadano	Licencias de Construcción	Gerencia de Desarrollo Territorial	Gerencia Municipal	

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS 2008

		<p>autorizada la construcción de la Edificación.</p> <p>Nota: La pre Declaratoria procede siempre que el propietario cuente con licencia de obra aprobada.</p>									
13	<p>DECLARATORIA DE FABRICA (REGULARIZ.)</p> <p>Ley N° 27444</p> <p>D.S.N° 035-2006-VIVIENDA</p> <p>D.S. N° 008-2000-MTC, ART. N° 105° REGL.</p> <p>LEY 27157</p>	<p>1 Formulario Oficial Múltiple (FOM) por duplicado</p> <p>2 Recibo de pago:</p> <p>* Derecho de trámite</p> <p>Copia literal de dominio o copia del título de propiedad</p> <p>3</p> <p>4 Certificado de Finalización de Obra y Zonificación</p> <p>5 Planos (formato digital .DWF y/o impreso), firmados por propietario y proyectista (*):</p> <p>* Plano de ubicación y localización-Escalas 1/500 y 1/5000</p> <p>* Planos de arquitectura: plantas, cortes y elevaciones</p> <p>Escala no menor 1/75 o de replanteo de ser el caso.</p>	2,75% UIT			X	3 días	Centro de Atención al Ciudadano	Licencias de Construcción	Gerencia de Desarrollo Territorial	Gerencia Municipal
14	<p>AUTORIZACION APERTURA DE PUERTA</p> <p>Y/O VENTANA Y CAMBIO DE TECHO</p> <p>Ley N° 27444</p> <p>D.S.N° 035-2006-VIVIENDA</p>	<p>1 Formulario Único Oficial (FUO) por triplicado</p> <p>Copia literal de dominio y/o autorización expresa del propietario</p> <p>2</p> <p>3 Plano de fachada actual y la propuesta (aprobado por el Autorización del Instituto Nacional de Cultura (Zona Monumental)</p> <p>4</p> <p>5 Recibo de pago:</p> <p>- Apertura o cambio</p> <p>- Ocupación de vía (por día)</p>	<p>0,60% UIT</p> <p>0,20% UIT</p>			X	3 días	Centro de Atención al Ciudadano	Licencias de Construcción	Gerencia de Desarrollo Territorial	Gerencia Municipal
15	<p>AUTORIZACION PARA COLOCACION DE POSTES,</p> <p>INSTALACIONES DE ANCLAS, ATERRAMIENTOS</p> <p>O PUESTA A TIERRA</p>	<p>1 Formulario Único Oficial (FUO) por triplicado</p> <p>Autorización del Instituto Nacional de Cultura (Zona Monumental)</p> <p>2</p> <p>3 Planos (formato digital .DWF y/o impreso), firmados por proyectista(*)</p> <p>Plano de ubicación y localización-Escalas 1/500 y 1/5000</p> <p>4 Recibo de pago:</p> <p>Por colocación de poste (c/u)</p> <p>Constancia de Supervisión de conformidad de obra p</p> <p>- Tierra</p> <p>- Concreto</p>	<p>2,90% UIT</p> <p>2,90% UIT</p> <p>0,72% UIT</p> <p>1,45% UIT</p>			X	15 días	Centro de Atención al Ciudadano	Licencias de Construcción	Gerencia de Desarrollo Territorial	Gerencia Municipal
16	<p>AUTORIZACION PARA TRASLADO DE POSTES</p>	<p>1 Formulario Único Oficial (FUO) por triplicado</p> <p>Autorización del Instituto Nacional de Cultura (Zona Monumental)</p> <p>2</p> <p>3 Planos (formato digital .DWF y/o impreso), firmados por proyectista(*)</p> <p>Plano de ubicación y localización-Escalas 1/500 y 1/5000</p>				X	15 días	Centro de Atención al Ciudadano	Licencias de Construcción	Gerencia de Desarrollo Territorial	Gerencia Municipal

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS 2008

		4	Recibo de pago: Por colocación de poste (c/u)	1,45% UIT								
17	AUTORIZACION PARA APERTURA DE ZANJAS Y/O CANALIZACION DE TENDIDO DE TUBERIA MATRIZ Y/O DOMICILIARIA, DUCTOS DE TELEFONIA	1 2 3 4 5	Formulario Único Oficial (FUO) por triplicado Autorización del Instituto Nacional de Cultura (Zona Monumental) Planos (formato digital .DWF y/o impreso), firmados por proyectista(*) Plano de planta, ubicación y localización-Escalas 1/500 y 1/5000 Cuadro de metrados (firmados por proyectista)(* ) Recibo de pago: Por zanjas x m l Por constancia de Supervisión de Conformidad de obra por la Municipalidad	    0,24% UIT  2,90% UIT			X	15 días	Centro de Atención al Ciudadano	Licencias de Construcción	Gerencia de Desarrollo Territorial	Gerencia Municipal
18	AUTORIZACION PARA CONSTRUCCION DE CAMARAS DE TELEFONO	1 2 3 4	Formulario Único Oficial (FUO) por triplicado Autorización del Instituto Nacional de Cultura (Zona Monumental) Planos (formato digital .DWF y/o impreso), firmados por proyectista(*) Plano de planta, ubicación y localización-Escalas 1/25, 1/500 y 1/5000 Recibo de pago: - En zona urbana - En zona de expansión urbana	   10,00% UIT 5,00% UIT			X	15 días	Centro de Atención al Ciudadano	Licencias de Construcción	Gerencia de Desarrollo Territorial y Económico	Gerencia Municipal
19	COLOCACION DE CASSETAS DE TELEFONO (01 AÑO)	1 2 3 4	Formulario Único Oficial (FUO) por triplicado Autorización del Instituto Nacional de Cultura (Zona Monumental) Planos (formato digital .DWF y/o impreso), firmados por proyectista(*) Plano de planta, ubicación y localización-Escalas 1/25, 1/500 y 1/5000 Recibo de pago: - Por unidad	   5,80% UIT			X	15 días	Centro de Atención al Ciudadano	Licencias de Construcción	Gerencia de Desarrollo Territorial	Gerencia Municipal
20	LICENCIA PARA INSTALACIÓN DE ANTENAS RECEPTOR TRANSMISOR, UNIDADES REMOTAS.  4 Autorización del Instituto Nacional de Cultura (Zona Monumental) nados y afines. D.S. 038-2003-MTC	1 2 3 4 5	Todos los requisitos necesarios para obtener Licencia de construcción Copia simple DNI vigente (pers. natural) y/o vigencia de ) poderes (pers. Jurídica Autorización del Instituto Nacional de Cultura (Zona Monumental) Certificado de Compatibilidad de Uso Memorial de aceptación de vecinos en un radio de 50 metros				X	15 días	Centro de Atención al Ciudadano	Licencias de Construcción	Gerencia de Desarrollo Territorial	Gerencia Municipal

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS 2008

	D.S. 039-70-VI y D.S. 063-70-VI	6 Estudio de impacto ambiental (formato digital .PDF y/o impreso) 7 Informe de Seguridad en Defensa Civil 8 Estudio de suelos 9 Autorización expedida por Ministerio de Transportes y Comunicaciones 10 Recibo de pago: - Por derecho de trámite 1.65 % UIT - Por unidad 100 % UIT									
21	AUTORIZACION PARA INSTALACIONES DE SUMINISTROS ELECTRICOS Y TABLEROS DE CONTROL DE TELEFONIA EN LA VIA PÚBLICA	1 Formulario Único Oficial (FUO) por triplicado 2 Planos (formato digital .DWF y/o impreso), firmados por proyectista(*) Plano de planta,ubicación y localización-Escalas 1/25, 1/500 y 1/5000 3 Autorización expresa de los vecinos 4 Recibo de pago: - Por unidad 2,35% UIT			X	15 días	Centro de Atención al Ciudadano	Licencias de Construcción	Gerencia de Desarrollo Territorial	Gerencia Municipal	
22	AUTORIZACION PARA LA ROTURA DE ASFALTO, PAVIMENTO, PARA INSTALACIONES DE AGUA Y/O DESAGUE Ord. Mun. N° 153-2007-CMPC	1 Formulario Único Oficial (FUO) por triplicado 2 Carta de SEDACAJ Indicando longitud de pista o asfalto a romper 3 Recibo de pago: - Por derecho de autorización 1,00% UIT			X	07 días	Centro de Atención al Ciudadano	Licencias de Construcción	Gerencia de Desarrollo Territorial	Gerencia Municipal	
23	AUTORIZACION DE OCUPACION EN VIA PUBLICA CON MATERIALES DE CONSTRUCCION, DESMONTES Y OTROS (MAX 02 DIAS) Ord. Mun. N° 153-2007-CMPC	1 FUT (Formulario Único de Trámite) 2 Copia de Licencia de construcción o autorización 3 Recibo de pago: - Por derecho de autorización (por día) 0,36% UIT			X	03 días	Centro de Atención al Ciudadano	Licencias de Construcción	Gerencia de Desarrollo Territorial	Gerencia Municipal	
24	BUSQUEDA Y/O REACTIVACIÓN DE EXPEDIENTES POR LICENCIA DE CONSTRUCCION DECLARADOS EN ABANDONO (06 MESES) EN EL ARCHIVO	1 FUT (Formulario Único de Trámite) 2 Recibo de pago: - Por derecho de búsqueda o reactivación 0,25% UIT	X				Centro de Atención al Ciudadano	Licencias de Construcción	Gerencia de Desarrollo Territorial	Gerencia Municipal	
25	AUTORIZACION PARA LA CONSTRUCCION DE BUZONES DE DESAGUE	1 FUT (Formulario Único de Trámite) 2 Planos (formato digital .DWF y/o impreso), firmados por proyectista(*) - Plano de planta,ubicación y localización-Escalas 1/500 y 1/5000			X	05 días	Centro de Atención al Ciudadano	Licencias de Construcción	Gerencia de Desarrollo Territorial	Gerencia Municipal	

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS 2008

		3	Recibo de pago: - Por buzón	2,00% UIT							
26	EXPEDICION DE DUPLICADO DE LICENCIA DE CONSTRUCCION	1	FUT (Formulario Único de Trámite)			X	05 días	Centro de Atención al Ciudadano	Licencias de Construcción	Gerencia de Desarrollo Territorial	Gerencia Municipal
		2	Recibo de pago: - Por derecho de trámite	2,00% UIT							
27	AUTORIZACION PARA CAMBIO Y/O MODIFICACION DE FACHADA	1	FUT (Formulario Único de Trámite)			X	03 días	Centro de Atención al Ciudadano	Licencias de Construcción	Gerencia de Desarrollo Territorial	Gerencia Municipal
		2	Autorización del Instituto Nacional de Cultura (Zona Monumental)								
		3	Planos (formato digital .DWF y/o impreso), firmados por proyectista(*) - Elevación actual y propuesta de modificación-Escala no menor a 1/75								
		4	Foto a color de la fachada actual (formato digital .JPG y/o impreso)								
		5	Recibo de pago: - Por derecho de autorización	0,06% Valor Obra							
28	LICENCIA DE OBRA PARA AUTOCONSTRUCCION DE UN AREA CONSTRUIDA NO MAYOR A 90 M2 (SIN PLANOS) Reglamento Nacional de Edificaciones D.S.N° 035-2006-VIVIENDA Ley N° 27444	1	Formulario Único Oficial (FUO) por triplicado			X	20 días	Centro de Atención al Ciudadano	Licencias de Construcción	Gerencia de Desarrollo Territorial	Gerencia Municipal
		2	Copia literal de dominio o copia del título de propiedad								
		3	Declaración jurada firmada por el urbanizador y propietario dejando constancia de que el terreno corresponde al lote incluido en el plano de lotización replanteado y, por lo tanto, que la edificación proyectado se ejecutará dentro de los límites de propiedad y asumiendo las responsabilidades correspondientes.								
		4	En caso de régimen de propiedad exclusiva y común, el acta legalizada de la junta de propietarios, autorizando la ejecución edificar, firmado por el de la obra.								
		5	Cuadro de ambientes detallando él area que se pretende propietario.								
		6	Recibo de pago: Control y/o supervisión de obra dentro del área urbana (3 controles/mínimo) Control y/o supervisión de obra fuera del área urbana (3 controles/mínimo)	1.5 % UIT 2.0 % UIT							
			- Licencia de obra	De ser procedente: 0.4 del valor de la obra							
			- Deterioro de pistas y veredas	0,15 valor de obra							

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS 2008

		- Por asignación de numeración de preajo por puerta	0.5 % UIT								
		Autorización del Instituto Nacional de Cultura (Zona Monumental)									
29	AUTORIZACION PARA CASETAS DE VIGILANCIA	1 FUT (Formulario Único de Trámite)			X	07 días	Centro de Atención al Ciudadano	Licencias de Construcción	Gerencia de Desarrollo Territorial	Gerencia Municipal	
		2 Croquis de ubicación									
		3 Recibo de pago:	1 % UIT								
		Por derecho de autorización	Incluye inspección ocular								
30	LICENCIA PARA LA INSTALACIÓN DE INFRAESTRUCTURA NECESARIA PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS DE TELECOMUNICACIONES	1 Todos los requisitos para obtener licencia de construcción. solicitando el otorgamiento de la Autorización			X	30 días	Centro de Atención al Ciudadano	Licencias de Construcción	Gerencia de Desarrollo Territorial	Gerencia Municipal	
		2 Recibo de pago:									
		Por derecho de trámite	0,72%UIT								
		Revisión y calificación del proyecto	0,1% UIT								
		Por Licencia de obra	0,4% UIT								
		3 Copia simple de la Resolución emitida por el Ministerio (donde se le da concesión al operador para prestar el servicio público									
		4 Memoria descriptiva ( detallando características físicas técnicas de las instalaciones)									
		5 planoo de ubicación y localización									
		6 Declaración jurada del ingeniero civil colegiado (responsable de obra), indicando que las estructuras de la edificación existentes donde se instalarán las antenas. Reunen las condiciones de seguridad									
		7 Carta de compromiso de no causar incomodidad a los vecinos al momento de la ejecución de la obra y las medidas necesarias donde garanticen que las radiaciones que emita la instalación radioeléctrica en su operación, no exceda de los valores establecidos como limites									
		8 Certificado de Inscripción y habilitación vigente de Ingeniero Civil									
		9 Nota. Los permisos o licencia para instalación de Infraestructura en Telecomunicaciones estarán sujetos a los planes urbanos de la Provincia de Cajamaraca									

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS 2008

N°	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO % UIT	CALIFICACIÓN			PLAZO	DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE	
				AUTOM	EVALUACIÓN					PRIMERA INSTANCIA	SEGUNDA INSTANCIA
					SA+	SA-					
1	EXPEDICIÓN DE CERTIFICADO DE UBICACIÓN NUMERACIÓN DE PREDIO O DUPLICADO  LEY N° 26365	1 Formulario Único de Trámite 2 Copia Simple de Declaración de Avalúo HR y Pu o PR 3 Recibo de Pago por Derecho Certificación.	0,60 UIT	X				Centro de Atención al Ciudadano	Sub Gerente de Catastro urbano		
2	EXPEDICIÓN DE PLACA DE NUMERACIÓN DOMICILIARIA  LEY N° 26365	1 Formulario Único de Trámite 2 Recibo de pago por derecho Placa Numeración Por Unidad	0.70% UIT	X				Centro de Atención al Ciudadano	Sub Gerente de Catastro Urbano		
3	VISACIÓN DE PLANO CATASTRAL Y MEMORIA DESCRIPTIVA PARA INSCRIPCIÓN EN REGISTROS PÚBLICOS	1 Formulario Único de Trámite 2 Título de Propiedad - Copia Simple 3 Plano Catastral: Localización escala 1/5000, Ubicación escala 1/500, con indicación de medidas ángulos y coordenadas UTM ( 2 juegos) sellados y firmados por Ingeniero Civil o Arquitecto y/o en formato digital (CD ROM) 4 Copia Simple de Declaración de Avalúo (HR y PU ) 5 Copia Simple del Recibo de Pago por Derecho de Predios (al día) 6. Recibo de por derecho de visación	3.00 % UIT				X	7 días  Ciudadano	Sub Gerente de Catastro Urbano	Gerente de Desarrollo Territorial	Gerente Municipal
4	EXPEDICIÓN DE CERTIFICADO DE NOMENCLATURA VIAL  LEY N° 26365	1 Formulario Único de Trámite 2 Recibo Pago por Certificación de Calle y/o recreación	0.60 % UIT				X	7 días  Centro de Atención al Ciudadano	Sub Gerente de Catastro Urbano	Gerente de Desarrollo Territorial	Gerente Municipal
5	NOMENCLATURA VIAL D.S N° 04-95-MTC (SOLICITAR NOMBRE DE VÍA)  Ley N°26365	1 Formulario Único de Trámite 2 Plano de ubicación firmado por Ing. o Arquitecto 3 Memorial y propuesta de nomenclatura de acuerdo al Reglamento de Nomenclatura Vial D.S 04-95-MTC 4 Recibo de paga por derecho de tramite	1.40 % UIT				X	30 días  Centro de Atención al Ciudadano	Sub Gerente de Catastro Urbano	Gerente de Desarrollo Territorial	Gerente Municipal
6	EXPEDICIÓN DE PLANO CATASTRAL DE PREDIOS HABILITADOS ( GEOREFERENCIADO) ( POR UNIDAD CATASTRAL)	1 Formulario Único de Trámite 2 Copia Simple de Declaración Jurada (HR y PU ) 3 Copia Simple de Título de Propiedad		X				Centro de Atención al Ciudadano	Catastro Urbano		

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS 2008

		4 Recibo de Pago por Derecho de Plano Catastral	1.50 % UIT									
7	EXPEDICIÓN DE CERTIFICADO DE UBICACIÓN NUMERACIÓN DE PREDIO O DUPLICADO Y PLACA DE NUMERACIÓN DOMICILIARIA LEY N° 26365	1 Formulario Único de Trámite 2 Copia Simple de declaración Jurada (HR y PU ) 3 Recibo de Pago por Derecho de Expedición de Certificación y Placa de Numeración (por unidad	1.00 % UIT	X					Centro de Atención al Ciudadano	Catastro Urbano		
8	PRESENTACION DE DECLARACION JURADA POR TRANSFERENCIA DE DOMINIO  D.L. N° 7776	1 Formulario Único de Trámite. 2 Copia Simple de Títulos de propiedad o Minuta o Contrato de Compra-Venta o Hijuela o Título de Adjudicación				X	4 días		Centro de Atención al Ciudadano	Catastro Urbano	Gerente de Desarrollo Territorial	Gerente Municipal
9	RECLAMOS PARA VERIFICACIONES DE PREDIOS (Area construida, categorías de construcción, área de terreno, otros)  D.L. N° 7776	1 Formulario Único de Trámite. 2 D.N.I. del propietario 3 Copia simple de Declaración Jurada del Avaluo (P.U. -H.R.)				X	4 días				Gerente de Desarrollo Territorial	Gerente Municipal

**SUB GERENCIA DE ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL**

N°	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO	CALIFICACIÓN			PLAZO	DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE	
				AUTOM	EVALUACIÓN					PRIMERA INSTANCIA	SEGUNDA INSTANCIA
					SA+	SA-					
1	CERTIFICADO DE JURISDICCIOÓN	1 Formulario Único de Trámite 2 Plano de Ubicación 3 Recibo de pago por dertificación	0,8 % UIT	X			2 días	Centro de Atención al Ciudadano			
2	INSPECCIONES OCULARES Y/O VERIFICACIONES MUNICIPALES	1 Formulario Único de Trámite 2 Título de Propiedad 3 Plano de Ubicación y Localización 4 Recibo de pago por derecho de trámite	1,30 % UIT	X			2 días	Centro de Atención al Ciudadano			
3	COPIA CERTIFICADA DE PLANO QUE OBRA EN EXPEDIENTE	1 Formulario Único de Trámite 2 Recibo de pago por copia	0,9 % IUT	X			2 días	Centro de Atención al Ciudadano			
4	COPIA VISADA DEL PLANO DE CAJAMARCA U OTRO PLANO OFICIAL	1 Formulario Único de Trámite 2 Recibo de pago por copia	1.30 % UIT	X			2 días	Centro de Atención al Ciudadano			

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS 2008

5	CERTIFICADO DE COORDENADAS UTM DENTRO DEL CASCO URBANO	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Formulario Único de Trámite</li> <li>2 Plano Ubicación y Localización según especificaciones (indicando ángulos internos y medidas perimétricas, exactas del predio) coordenadas UTM -DATUM DWS 84</li> <li>3 Recibo por derecho</li> </ol>	1.25 % UIT	X			Centro de Atención al Ciudadano			
6	CERTIFICADO DE PARAMÉTROS URBANISTICOS Y EDIFICATORIOS PARA LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN D.S. N° 032-2006-VIVIENDA - Art. 63,64 Ley N° 27157- Capitulo II - Art. 63	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Formulario Único de Trámite</li> <li>2 Croquis de ubicación</li> <li>3 Recibo de pago</li> </ol>	1 % UIT		X	5 días	Centro de Atención al Ciudadano	Acondicionamiento Territorial	Gerente Desarrollo Territorial	Gerente Municipal
7	CERTIFICADO DE HABITABILIDAD LEY N° 27972 DS. 027-2003-UC Art. 64. inciso 2 - II L ey 27157 LEY 27444	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Formulario Único de Trámite</li> <li>2 Copia de titulo de propiedad o Contrato de Alquiler</li> <li>3 Plano de ubicación - Escala 1/500 ( formato digital . DWF y/o impreso(*)</li> <li>4 Plano de Arquitectura - Escala 1/100 ( formato digital DWF y/o impreso (*) Memoria descriptivas ( formato digital . PDF) y / o impreso</li> </ol>	1.30% UIT		X	5 días	Centro de Atención al Ciudadano	Acondicionamiento Territorial	Gerente Desarrollo Territorial	Gerente Municipal
8	<b>CERTIFICADO DE ZONIFICACIÓN Y/ O VIAS/ O</b> CERTIFICADO DE ALINEAMIENTO D.S. No 053-98-PCM D.S No 030-2002-MTC RNC Ley N° 26878 Ley N° 27135 Ley del Reglamento nacional de Edificaciones Ley -N° 27444 - Art. 64 inciso 2 Ley N° 27157	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Formulario Único de Trámite</li> <li>2 Copia del Titulo de Propiedad</li> <li>3 Plano de ubicación - Escala 1/500 ( formato digital . DWF y/o impreso(*)</li> <li>4 Memoria descriptiva (formato digital .PDF) y/o impreso (*)</li> <li>5 Recibo de pago</li> </ol>	1.50% UIT		X	10 días	Centro de Atención al Ciudadano	Acondicionamiento Territorial	Gerente Desarrollo Territorial	Gerente Municipal
9	CERTIFICADO DE COMPATIBILIDAD DE USO D.S N° 011-2006-VIVIENDA LEY n° 27444 - Art.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Formulario Único de Trámite</li> <li>2 Copia de titulo de propiedad o contrato alquiler</li> <li>3 Croquis de ubicación</li> <li>4 Copia de licencias de construcción, certificado de conformidad de obra y/o declaratoria de fabrica, para licencias específicas.</li> <li>5 Memoria descriptivas ( formato digital . PDF) y / o impreso</li> <li>6 Recibo de pago</li> </ol>	1.50% UIT		X	5 días	Centro de Atención al Ciudadano	Acondicionamiento Territorial	Gerente Desarrollo Territorial	Gerente Municipal

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS 2008

10	VISACIÓN DE PLANOS PARA SUMINISTRO DE SUPERVISIÓN BASICOS DE AGUA, ALCANTARILLADO, ( ENERGIA ELECTRICA U OTROS AFINES)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Formulario Único de Trámite</li> <li>2 Memoria Descriptiva</li> <li>3 Acta de liberación de área para vías y/o equipamiento</li> <li>4 Recibo de pago</li> </ol>	1.5% UIT			X	10 dias	Centro de Atención al Ciudadano	Acondicionamiento Territorial	Gerente Desarrollo Territorial	Gerente Municipal
11	ANEXIÓN DE PREDIOS AL CASCO URBANO  LEY DE HABILITACIÓN URBANA N° 26878  D.S N° 011-2006 - VIVIENDA .RNE	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Formulario Único de Trámite</li> <li>2 Copia de titulo de propiedad o contrato alquiler</li> <li>3 Plano de ubicación - Escala 1/500 ( formato digital . DWF y/o impreso(*) Plano de localización - Escala 1/5000 ( formato digital DWF y/o impreso (*)</li> <li>4 Memoria Descriptiva</li> <li>5 Declaración Jurada de Inexistencia de fedatarios, libre de de pleitos y/o gravámenes</li> <li>6 Recibo de Pago</li> <li>* Terreno Agrícola</li> <li>* Terreno eriazo</li> </ol>	1.50 % UIT 1.50 % UIT			X	20 dias	Centro de Atención al Ciudadano	Acondicionamiento Territorial	Gerente Desarrollo Territorial	Alcalde
12	VISACIÓN DE PLANOS Y MEMORIA DESCRIPTIVA PARA TRAMITE DE TITULOS SUPLETORIOS, PRESCRIPCIÓN ADQUISITIVA DE DOMINIO Y/O RECTIFICACIÓN DE AREA  Y / O LINDEROS  CAP IV Art. 36,37 LEY 27157  D.S N° 008-2000 - MTC  Ley N° 27157  Ley N° 27444	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Formulario Único de Trámite</li> <li>2 Copia de titulo de propiedad o contrato alquiler</li> <li>3 HR Y PU para propietarios</li> <li>4 Plano de ubicación con cord. UTM - Escala 1/500 (formato digital DWF)</li> <li>5 Plano Perimetrico con indicación de medidas y/o impreso</li> <li>6 Memoria descriptiva (farmato (formato digital PDF) y/o impreso</li> <li>7 Recibo de pago</li> </ol>	1.40%UIT			X	5 dias	Centro de Atención al Ciudadano	Acondicionamiento Territorial	Gerente Desarrollo Territorial	Gerente Municipal
13	SUB DIVISIÓN DE TERRENO URBANO SIN CAMBIO DE USO Y/O INDEPENDIZACIÓN  Máx. área a sub dividir 8,000 m2  D.S. N° 011-2006-VIVIVENDA  Ley del Reglamento Nacional de Edificaciones.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Formulario Unico de Tramite.</li> <li>2 Copia del título de propiedad con certificado literal de dominio</li> <li>3 PU y HR actualizados.</li> <li>4 Plano de ubicación con coord. UTM-Escala 1/500 (formato digital .DWF)</li> <li>* Plano de localización con coord. UTM-Escala 1/5000</li> <li>* Plano de lote matriz con coord. UTM-Escala 1/250 (formato digital .DWF) y/o impreso (*).</li> <li>Plano de lote sub dividido con coord. UTM-Escala 1/250</li> <li>* Plano de lote matriz con coord. UTM-Escala 1/250</li> </ol>				X	20 dias	Centro de Atención al Ciudadano	Acondicionamiento Territorial	Gerente Desarrollo Territorial	Alcalde

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS 2008

	<p>Ley N° 26878</p> <p>Ley del Reglamento General del Patrimonio Cultural de la Nación D.S.N° 011-2006-E.D.</p>	<p>4 Planos impresos sellados y firmados por arquitecto y/o ingeniero civil</p> <p>5 Memoria descriptiva (formato digital .PDF) y/o impreso (*)</p> <p>6 Autorización del Instituto Nacional de Cultura para predios ubicados en zona monumental y/o arqueológica.</p> <p>7 Recibo de pago</p> <p>8 Pago por derecho de sub división (mayor a 2 lotes)</p>	<p>1.5%UIT</p> <p>2.00%VAT</p>								
14	<p>SUB DIVISION DE TERRENOS RUSTICOS</p> <p>D.S. N° 011-2006-VIVIVENDA</p> <p>Ley del Reglamento Nacional de Edificaciones.</p> <p>Ley N° 26878</p>	<p>1 Formulario Unico de Tramite.</p> <p>2 Copia del título de propiedad con certificado literal de dominio</p> <p>3 PU y HR actualizados.</p> <p>4 Plano de ubicación con coord. UTM-Escala 1/500 (formato digital .DWF) y/o impreso (*)</p> <p>Plano de localización con coord. UTM-Escala 1/5000 (formato digital .DWF) Impreso</p> <p>Plano de lote matriz con coord. UTM-Escala 1/250 (formato digital .DWF) y/o impreso</p> <p>Plano de lote sub dividido con coord. UTM-Escala 1/250 (formato digital .DWF)</p> <p>Planos impresos sellados y firmados por arquitecto y/o ingeniero civil</p> <p>5 Memoria descriptiva (formato digital .PDF) y/o impreso (*)</p> <p>6 Autorización del Instituto Nacional de Cultura para predios ubicados en zona monumental y/o arqueológica.</p> <p>7 Recibo de pago</p> <p>8 Pago por derecho de sub división (mayor a 2 lotes)</p>	<p>1,5 % UIT</p> <p>2.00% del VAT</p>			X	20 días	Centro de Atención al Ciudadano	Acondicionamiento Territorial	Gerente Desarrollo Territorial	Alcalde
15	<p>SUB DIVISION DE TERRENO URBANO SIN CAMBIOS DE USO Y CON OBRAS COMPLEMENTARIAS</p> <p>Máx. área a sub dividir 8,000 m2</p> <p>D.S. N° 011-2006-VIVIVENDA</p> <p>Ley del Reglamento Nacional de Edificaciones.</p>	<p>1 Formulario Unico de Trámite.</p> <p>2 Copia del título de propiedad con certificado literal de dominio</p> <p>3 PU y HR actualizados.</p> <p>4 Plano de ubicación con coord. UTM-Escala 1/500 (formato digital .DWF) y/o impreso (*)</p> <p>Plano de localización con coord. UTM-Escala 1/5000 (formato digital .DWF) y/o impreso (*)</p> <p>Plano de lote matriz con coord. UTM-Escala 1/250 (formato digital .DWF) y/o impreso (*)</p> <p>Plano de lote sub dividido con coord. UTM-Escala 1/250 (formato digital .DWF) y/o impreso (*)</p> <p>Planos impresos sellados y firmados por arquitecto y/o ingeniero civil</p>				X	60días	Centro de Atención al Ciudadano	Acondicionamiento Territorial	Gerente Desarrollo Territorial	Alcalde

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS 2008

	Ley N° 26878	<p>5 Memoria descriptiva (formato digital .PDF) y/o impreso (*)</p> <p>6 Autorización del Instituto Nacional de Cultura para predios ubicados en zona monumental y/o arqueológica.</p> <p>7 Certificado de factibilidad de servicios básicos (agua, alcantarillado y energía eléctrica).</p> <p>8 Recibo de pago</p> <p>9 Pago por derecho de sub división (mayor a 2 lotes)</p>	<p>2.90</p> <p>2,00% del VAT</p>								
16	<p><b>APROBACION DE PROYECTOS DE HABILITACIONES URBANAS (residenciales,comerciales,industriales,etc.)</b></p> <p>D.S. N° 011-2006-VIVIVENDA</p> <p>Ley N° 26878</p> <p>Ley del Reglamento Nacional de Edificaciones.</p> <p>D.S. N° 012-2004-VIVIVENDA</p>	<p>1 Formulario Unico de Tramite.</p> <p>2 Copia del título de propiedad con certificado literal de dominio</p> <p>3 PU y HR actualizados.</p> <p>4 Certificado de zonificación y vías</p> <p>Plano de ubicación con coord. UTM-Escala 1/500 (formato digital .DWF) y/o impreso (*)</p> <p>Plano de localización con coord. UTM-Escala 1/5000 (formato digital .DWF) y/o impreso (*)</p> <p>Plano de lote matriz con coord. UTM-Escala 1/250 (formato digital .DWF) y/o impreso (*)</p> <p>Plano de lotización con coord. UTM-Escala 1/250 (formato digital .DWF) y/o impreso (*)</p> <p>Plano de trazado y ejes de vías con secciones transversales (formato digital .DWF) y/o impreso (*).</p> <p>Planos impresos sellados y firmados por arquitect. y/o ingen.civil (hábiles)</p> <p>5 Memoria descriptiva (formato digital .PDF) y/o impreso (*)</p> <p>6 Declaración jurada de reserva de área de aportes obligatorios</p> <p>7 Autorización del Instituto Nacional de Cultura para predios ubicados en zona monumental y/o arqueológica.</p> <p>8 Certificado de factibilidad de servicios básicos (agua, alcantarillado y energía eléctrica).</p> <p>9 Recibo de pago por gastos administrativos y supervisión</p> <p>De 8,000 a 10,000 m2</p> <p>De 10,001 a 20,000 m2</p> <p>De 20,001 a 50,000 m2</p> <p>Mayor de 50,000 m2</p> <p>10 Pago por revisión de proyecto (comisión técnica)</p>	<p>10</p> <p>20</p> <p>50</p> <p>100</p> <p>20</p>			X	60 días	Centro de Atención al Ciudadano	Comisión de Habilitaciones Urbanas	Gerente Desarrollo Territorial	Alcalde

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS 2008

17	<p>REGULARIZACION DE HABILITACIONES URBANAS EJECUTADAS</p> <p>D.S. N° 011-2006-VIVIVENDA Ley N° 26878 Ley del Reglamento Nacional de Edificaciones. D.S. N° 012-2004-VIVIVENDA</p>	<p>1 Formulario Unico de Tramite.</p> <p>2 Copia del título de propiedad con certificado literal de dominio</p> <p>3 Título inscrito en registro públicos en caso de personas jurídicas PU y HR actualizados.</p> <p>4 Certificado de zonificación y vías</p> <p>5</p> <p>6 Plano de ubicación con coord. UTM-Escala 1/500 (formato digital .DWF) y/o impreso (*) Plano de ubicación con coord. UTM-Escala 1/5000 (formato digital .DWF) y/o impreso (*)</p> <p>* Plano de lote matriz con coord. UTM-Escala 1/250 (formato digital .DWF) y/o impreso (*)</p> <p>* Plano de lotización con coord. UTM-Escala 1/250 (formato digital .DWF) y/o impreso (*) Plano de trazado y ejes de vías con secciones transversales (formato digital .DWF) y/o impreso (*).</p> <p>7 Planos impresos sellados y firmados por arquitect. y/o ingen.civil (hábiles)</p> <p>8 Memoria descriptiva (formato digital .PDF) y/o impreso (*)</p> <p>9 Declaración jurada de reserva de área de aportes obligatorios y/o pago de liquidación por derecho de aportes valuado por perito adscrito a la CONATA. AUTORIZACION del Instituto Nacional de Cultura para predios ubicados en zona monumental y/o arqueológica.</p> <p>10 Certificado de factibilidad de servicios básicos (agua, alcantarillado y energía eléctrica).</p> <p>11 Recibo de pago por gastos administrativos y supervisión</p> <table border="1" data-bbox="645 1043 1099 1166"> <tr> <td>De 8,000 a 10,000 m2</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>De 10,001 a 20,000 m2</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>De 20,001 a 50,000 m2</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td>Mayor de 50,000 m2</td> <td>100</td> </tr> </table> <p>13 Pago por revisión de proyecto (comisión técnica) 20</p> <p>Pago de multa de acuerdo al cuadro de Infracciones y Sanciones</p>	De 8,000 a 10,000 m2	10	De 10,001 a 20,000 m2	20	De 20,001 a 50,000 m2	50	Mayor de 50,000 m2	100			X	60 días	Centro de Atención al Ciudadano	Comisión de Habilitaciones Urbanas	Gerente Desarrollo Territorial	Gerente Municipal
De 8,000 a 10,000 m2	10																	
De 10,001 a 20,000 m2	20																	
De 20,001 a 50,000 m2	50																	
Mayor de 50,000 m2	100																	
18	<p>RECEPCIÓN DE OBRAS FINALES Y/O PROGRESIVAS</p> <p>D.S. N° 011-2006-VIVIVENDA Ley N° 26878 Ley del Reglamento Nacional de Edificaciones. D.S. N° 012-2004-VIVIVENDA</p>	<p>1 Formulario Unico de Tramite.</p> <p>2 Resolución de aprobación de la habilitación urbana Certificados de conformidad de obra otorgadas por las empresas prestado de servicios públicos. (SEDACAJ, HIDRANDINA y otros)</p> <p>3 Declaración jurada de haber cumplido con los requisitos de la habilitación urbanas y la ejecución de obras de acuerdo a normas técnicas.</p> <p>4</p>			X	30 días	Centro de Atención al Ciudadano	Comisión de Habilitaciones Urbanas	Gerente Desarrollo Territorial	Gerente Municipal								



TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS 2008

		alcantarillado y energía eléctrica).								
		10 Evaluación de impacto vial, ambiental u otros que se estimen necesarios de acuerdo a la envergadura del proyecto								
		11 Recibo de pago	5% UIT							
21	AUTORIZACION DE INSTALACION DE ELEMENTOS DE SOPORTE PARA PUBLICIDAD EXTERIOR EN PROPIEDAD PRIVADA	1 Formulario Unico de Trámite 2 Autorización del INC. (Zona monumental) 3 Fotografía o fotomontaje donde se instalará el anuncio 4 Croquis y/o diseño a escala (material, dimensiones y leyenda) 5 Autorización del propietario o junta de propietarios 6 Para anuncios luminosos: . Plano de instalaciones eléctricas firmado por Ing. Electricista colegiado . Carta de Autorización de suministro eléctrico otorgado por Hidrandina 7 Presupuesto del Valor de la obra 8 Recibo de pago por derecho de trámite 9 Recibo de pago por derecho de autorización			X	5 días	Centro de Atención Ciudadano	Acondicionamiento Territorial	Gerente Desarrollo Territorial	Gerencia Municipal
22	AUTORIZACION DE INSTALACION DE ELEMENTOS DE SOPORTE PARA PUBLICIDAD EXTERIOR EN VIA PUBLICA	1 Formulario Unico de trámite 2 Autorización del INC. (Zona monumental) 3 Fotografía o fotomontaje donde se instalará el anuncio 4 Croquis y/o diseño a escala (material, dimensiones y leyenda) 5 Para anuncios luminosos: * Plano de instalaciones eléctricas firmado por ing. Electrico * Carta de Autorización de suministro eléctrico por hidrandina * Presupuesto del Valor de la obra 6 Recibo de pago por derecho de trámite 7 Recibo de pago por derecho de autorización			X	5 días	Centro de Atención Ciudadano	Acondicionamiento Territorial	Gerente Desarrollo Territorial	Gerencia Municipal
23	HABILITACION URBANA DE OFICIO  Ley Organica de Municipalidades N° 27972 Ley N° 27444 Decreto supremo 035-2006 Ordenanza Municipal N° 153-2007 CMPC	1 Acta y/o acuerdo conciliatorio de junta de propietarios que involucre la habilitación 2 Copia literal de dominio o copia del título de propiedad (urbano o rustico)	0,2 % UIT		X	5 días	Centro de Atención al Ciudadano	Acondicionamiento Territorial	Gerente Desarrollo Territorial	Gerencia Municipal

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS 2008

N°	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO % UIT	CALIFICACIÓN			PLAZO	DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE	
				AUTOM	EVALUACIÓN					PRIMERA INSTANCIA	SEGUNDA INSTANCIA
					SA+	SA-					
1	OTORGAMIENTO DE CERTIFICADO DOMICILIARIO  LEY N° 28862	1 Formulario Único de Trámite  2 Copia Autenticada del documento Nacional de Identidad (DNI)  3 Copia Autenticada del recibo de luz, agua, teléfono, autoevaluó y/o documento que acredite la propiedad o posesión del predio donde vive el solicitante  4 Pago de derecho de trámite (Fedatario Municipalidad)	0,14 % UIT					Gerente  Seguridad Ciudadana  Cajamarcaquino  (CACC)			

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

N°	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO % UIT	CALIFICACIÓN			PLAZO	DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE	
				AUTOM	EVALUACIÓN					PRIMERA INSTANCIA	SEGUNDA INSTANCIA
					SA+	SA-					
1	AUTORIZACION PARA EXTRACCION DE MATERIALES DE LOS ALVEOS O CAUSES DE LOS RIOS  LEY N° 28221 11 DE MAYO DEL 2004  ESTAN EXCEPTUADOS DE ESTE PAGO: MINISTERIOS, ENTIDADES PUBLICAS Y GOBIERNO REGIONAL, QUE TENGAN A SU CARGO EJECUCION DE OBRAS VIALES	1 Formulario Único de Trámite  2 Informacion que debe ir adjunta al formulario único de trámite: . Cauce y zona de extraccion asi como puntos de acceso y salida del cauce, todo expresado en base de coordenadas UTM  . Ubicacion de las instalaciones de clasificación y acopio si las hubiera.  . Sistema de extracción y características de la maquinaria a ser utilizada Planos a escala 1/5000, en coordenadas UTM, del cause, zona de extracción, acceso y salida de cause  3  4 Recibo de pago por extraccion de material	0.083% UIT m3					Gerente de Infraestructura			

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN

N°	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO	CALIFICACIÓN		PLAZO	DEPENDENCIA DONDE SE INICIA	AUTORIDAD QUE APRUEBA	AUTORIDAD QUE RESUELVE	
				AUTOM.	EVALUACIÓN				PRIMERA	SEGUNDA

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS 2008

			% UIT		SA+	SA-		EL TRÁMITE	EL TRAMITE	INSTANCIA	INSTANCIA
<b>SERVICIOS</b>											
1	ENSAYOS DE LABORATORIO DE MECANICA DE SUELOS CONTENIDO DE HUMEDAD	1	0.44% UIT	X				Tesoreria	Laboratorista		
	ANALISIS GRANULOMETRICO POR TAMIZADO (en seco)		1.6 % UIT	X							
	ANALISIS GRANULOMETRICO POR TAMIZADO (EN LAVADO)		2,4 % UIT	X							
	ANALISIS GRANULOMETRICO POR SEDIMENTACION		2,4 % UIT	X							
	LIMITE LIQUIDO		1,5 % UIT	X							
	LIMITE PLASTICO		1,3 % UIT	X							
	DENSIDAD NATURAL, CONO DE ARENA 6" ( POR PUNTO)		2 % UIT	X							
	VALOR RELATIVO DE SOPORTE ( C.B.R.)		8,8 % UIT	X							
	PROCTOR ESTANDAR		2,9 UIT	X							
	PROCTOR MODIFICADO		2,9 % UIT	X							
	CONTENIDO DE HUMEDAD CON SPEEDY ( COSTO DIARIO)		0.60% UIT	X							
	PESO ESPECIFICO DE ARENAS		0.88% UIT	X							
	DENSIDAD NATURAL POR METODO VOLUMETRICO		0.88 % UIT	X							
	ROTURA DE PROBETAS DE CONCRETO (UNIDAD)		0.7 % UIT	X							
	DISEÑO DE MEZCLAS DE CONCRETO		10,30 % UIT	X							
	COMPROBACIÓN DE RESISTENCIA DE CONCRETO MEDIANTE EL USO DEL ESCLEROMETRO ( COSTO DIARIO)		1,32 % UIT	X							
	MUESTREO DE CANTERAS ( INEI. C.B.R., N O INCLUYE ABRASIÓN)		13 % UIT	X							
	PESO ESPECIFICO DE MATERIAL FINO		1,3 % UIT	X							